

Ondersteuningsplan 2023-2027



VPCO Rhenen

Voorwoord

In dit ondersteuningsplan wordt beschreven hoe we de ondersteuning op de Springplank vormgeven. Het plan sluit aan bij het schoolplan 2023-2027. Tevens is dit ondersteuningsplan gerelateerd aan het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei, waar onze school onder valt.

Juli 2023

Aangepast: juni 2024

Aangepast: juni 2025

Aangepast: juni 2026

[Jaarplan 2026-2027](#)

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Visie op zorg	4
1.1 Passend onderwijs/SOP	4
1.2 Verantwoordelijkheid	4
1.3 Onderwijsconcept	4
1.4 Handelingsgericht werken	4
1.5 Contact ouders	5
1.6 Ambities	5
Hoofdstuk 2 Volgen van de ontwikkeling van het kind	6
2.1 Leerlingdossier	6
2.2 Leerlingvolgsysteem (IEP/Kanvas)	6
2.3 Methodegebonden toetsen	6
2.4 Schoolrapportage	6
2.5 Groepsbesprekingen	6
2.6 Leerlingbespreking	6
2.7 Leerlingen met extra zorgbehoeften	7
2.8 Bevorderen en doubleren	7
2.9 Voortgezet onderwijs	7
2.10 Dyslexie en Dyscalculie	8
Hoofdstuk 3 Arrangeren	9
3.1 Aanmelding nieuwe leerlingen	9
3.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	9
3.3 Ontwikkelingsperspectief	9
3.4 Handelingsplan	9
3.5 Begeleidingsplan	10
3.6 Ondersteuning	10
3.7 Begeleiding meerbegaafde leerlingen	10

3.8 Begeleiding sociaal emotioneel	10
3.9 Leerlinggegevens	10
Hoofdstuk 4 Breedte ondersteuning	11
4.1 Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei (SWV)	11
4.1.1 Ondersteuning vanuit het SWV	11
4.1.2 Kindkans	11
4.2 Centrum Jeugd en Gezin	11
4.2.1 Jeugdteam Rhenen	11
4.2.2 Samen veilig (SAVE)/Veilig Thuis (VT)	11
4.2.3 Verwijsindex	12
4.2.4 Jeugdgezondheidszorg	12
4.3 Voorschoolse opvang	12
4.4 Logopedie	12
4.5 Dyslexiespecialist	12
4.6 Overige externe hulpverleners	12

Hoofdstuk 1 Visie op zorg

1.1 Passend onderwijs/SOP

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat wij sinds 1 augustus 2014 verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Het gaat hierbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die op school zitten. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek; op de eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. De Springplank werkt daarvoor nauw samen met het regionale Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei en het Centrum Jeugd en Gezin Rhenen.

Alle scholen, behorende bij het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei, brengen hun ondersteuningsmogelijkheden in zicht in een schoolondersteuningsprofiel. Dit eenduidige profiel maakt de vergelijking van scholen mogelijk. Wij geven in ons [schoolondersteuningsprofiel](#) aan wat onze ambities zijn en waar onze grenzen liggen. Sinds 2025 is ons schoolondersteuningsprofiel beschreven in de schoolgids.

1.2 Verantwoordelijkheid

De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid over de leerlingondersteuning. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingondersteuning. De taak van de kwaliteitscoördinator is om een coördinerende rol te hebben tussen leerlingen, leerkrachten, ouders, directie en instanties op het gebied van leerlingondersteuning. De kwaliteitscoördinatoren adviseren de directeur op het gebied van de leerlingenzorg. Zij werken met een [jaarplanning](#).

1.3 Onderwijsconcept

Op De Springplank werken wij volgens het leerstofjaarklassensysteem. Binnen dit systeem vindt differentiatie plaats, waarbij rekening wordt gehouden met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dagelijks vindt er voor verschillende vakken verlengde instructie plaats aan groepjes leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het gaat hierbij om effectieve en directe instructie. Het gaat hierbij ook om instructie aan meerbegaafde leerlingen of leerlingen met een ontwikkelingsperspectief. Op onze school werken we met een aantal specialisten en coördinatoren; zo hebben we een rekencoördinator, taalcoördinator, een Jonge Kind specialist en een HB-specialist. In het dyscalculieprotocol (zie paragraaf 2.10) zijn de signalen beschreven voor het herkennen van ernstige rekenproblemen. Ons taalplan is uitgebreid beschreven in ons [taalbeleidsplan](#). Uitgebreidere informatie over het geboden onderwijs, het beleid en de meerjarenplanning zijn terug te vinden in het schoolplan.

1.4 Handelingsgericht werken

Op de Springplank werken we handelingsgericht (HGW). Om binnen HGW aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen te voldoen, werken wij met de cyclus van handelingsgericht werken (waarnemen, begrijpen, plannen en evalueren).

Waarnemen

De behaalde toetsresultaten van IEP en methodegebonden toetsen worden op de groepskaart in ParnasSys weergegeven. Daarnaast wordt in groep 1 en 2 gewerkt met de leerlijnen van ParnasSys en de themaplanners van de [Kleuterrevolutie](#). Gedurende het schooljaar worden de kinderen geobserveerd aan de hand van de leerlijnen.

Begrijpen

Tijdens de groepsbespreking bespreekt de kwaliteitscoördinator per groep of bouw met de groepsleerkrachten de behaalde resultaten, observaties en aanpak van de leerkracht. Dit om het leren met en van elkaar te bevorderen. De leerkracht heeft het hele jaar door de mogelijkheid om een leerling te bespreken. Dat hangt niet af van een speciaal moment. Samen met collega's uit dezelfde bouw wordt geprobeerd om beter te begrijpen wat de onderwijsbehoeften zijn van de leerling.

Plannen en realiseren

In het begeleidingsplan wordt aangegeven op welke momenten extra aandacht gaat naar de subgroepen en hoe dit wordt vormgegeven. Dit begeleidingsplan wordt opgeslagen in ParnasSys. Daarnaast zijn er voor de basisvakken groepsplannen, waarin de aanpak beschreven wordt en de IEP-toetsen worden geanalyseerd. Ook de methodetoetsen worden geëvalueerd.

Evalueren

Tijdens de groepsbespreking worden de plannen en aanpak van het afgelopen half jaar geëvalueerd door de kwaliteitscoördinator en de leerkrachten. Ook worden dan de handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven geëvalueerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van zowel IEP- als methodetoetsen.

1.5 Contact ouders

In het schoolplan is te lezen dat wij goede contacten met ouders van groot belang vinden. We onderhouden onze contacten met ouders op verschillende manieren:

- Nieuwsbrieven
- Oudercontactmomenten (leerkracht/op aanvraag met KC); startgesprekken (september), 10 minuten gesprekken (november, februari, juni) Vanaf groep 5 is de leerling hierbij aanwezig.
- Huisbezoek; alle kleuters en nieuwe kinderen die in hogere groepen op de Springplank zijn ingestroomd
- Website en sociale media

Rapport

Twee keer per jaar krijgt ieder kind een rapport. De leerkracht vult het rapport voor de leerling in. In het rapport beoordelen we naast de cognitieve ontwikkeling van de leerling, ook de ontwikkeling van de sociaal-emotionele vaardigheden en de werkhouding. De leerkracht van de plusklas vult het rapport aan met een verslag vanuit de plusklas. De resultaten vanuit het Leerlingvolgsysteem IEP worden toegevoegd aan het rapport van de leerlingen in de groepen 3 tot en met 8. Tijdens het oudercontactmoment wordt het rapport met ouders besproken.

Naast de jaarlijks geplande afspraken, zoals hierboven is beschreven, worden er ook regelmatig andere afspraken gemaakt met ouders. Ouders worden onder andere voor de volgende besprekingen uitgenodigd:

- Groep 1: De leerkracht heeft 6 weken na de start van een kind op school een gesprek met ouders, waarin dieper wordt ingegaan op de vragen van de ingevulde vragenlijst. Daarnaast wordt de overdracht van de voorschoolse opvang besproken in dit gesprek.
- Bespreking van het OPP; start van het schooljaar, tussenevaluatie en eindevaluatie
- (voorlopig) adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs

1.6 Ambities

In het schoolplan wordt de zorg voor onze leerlingen beschreven. Vanuit de vragenlijsten van het team, de ouders en de leerlingen behorende bij WMK-PO een aantal ambities en verbeterpunten beschreven. De verbeterpunten zijn opgenomen in de meerjarenplanning en de daarbij behorende jaarplannen. Hierin zijn ook de verbeterpunten ten aanzien van de zorg voor onze leerlingen beschreven.

Hoofdstuk 2 Volgen van de ontwikkeling van het kind

2.1 Leerlingdossier

De gegevens van leerlingen worden bijgehouden in een leerlingdossier. Dit dossier is digitaal ondergebracht in ParnasSys. Zowel de leerkrachten als de kwaliteitscoördinatoren beheren deze dossiers. Het bevat verslagen, rapporten, handelingsplannen en absenties. Leerkrachten beheren de dossiers van de leerlingen uit hun eigen groep. Ieder schooljaar wordt er een verslag aangemaakt. De leerkracht schrijft hierin notities van observaties, belangrijke informatie en oudergesprekken. Dit gebeurt volgens de principes van oplossingsgericht werken. Alle papieren informatie die de school van leerlingen ontvangt (onderzoeksverslagen, overdrachten, intakelijsten, groeidocumenten e.d.) worden gescand en opgeslagen bij de betreffende leerling.

2.2 Leerlingvolgsysteem (IEP/Kanvas)

Door middel van onze [toetskalender](#) wordt aangegeven in welke maand welke toetsen per groep worden afgenomen. Deze toetsen worden overgenomen in ParnasSys. Er bestaat een [onderwijskaart](#) waarin wordt aangegeven bij welke leerlingen een andere (manier) van afname mag worden gedaan. In onze [Parnassys Handleiding](#) kunnen leerkrachten zien wat ze waar moeten invullen. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten voor groep 3 tot en met 8 Kanvas in. KanVas meet de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Kanvas hoort bij onze Kanjertraining. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen 2x per jaar een sociale veiligheidsvragenlijst in. Voor de groepen 3 tot en met 8 is er nog een sociogram beschikbaar, die de leerlingen 2x per jaar kunnen invullen.

2.3 Methodegebonden toetsen

De resultaten van de methodegebonden toetsen worden bijgehouden in de methodesoftware of in ParnasSys. De kwaliteitscoördinator heeft inzage in deze toetsgegevens. De resultaten worden overgenomen in het rapport van de leerling. Het gaat hierbij om de vakken taal, spelling, rekenen en lezen.

2.4 Schoolrapportage

Twee keer per jaar wordt er een [schoolrapportage](#) gemaakt van de IEP-gegevens van groep 3 tot en met 8. De analyse wordt gemaakt voor de vakken: Lezen, Taalverzorging, Technisch lezen, DMT, Rekenen en Kanvas. Er wordt zowel op groeps- als op schoolniveau met het team geanalyseerd. Er wordt nagedacht over de huidige aanpak en verbeterpunten worden opgesteld. De kwaliteitscoördinatoren gebruiken de input van het team om de trendanalyse in het programma MijnSchoolplan te schrijven. Wij stellen onze eigen ambities op binnen het leerlingvolgsysteem IEP.

2.5 Groepsbesprekingen

Twee keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats met de leerkrachten van een bepaalde bouw en de kwaliteitscoördinatoren. Tijdens de groepsbespreking staat het handelen van de leerkracht centraal. De leerkracht heeft voor deze besprekingen de trendanalyses geëvalueerd. Tijdens dit gesprek wordt ook de hulp van de kwaliteitscoördinator voor de leerkracht besproken.

2.6 Leerlingbespreking

Het hele jaar door worden leerlingen besproken met de kwaliteitscoördinator. We vinden het belangrijk om de leerlingen continu in beeld te hebben. Hiervoor hoeven we geen aparte afspraken te maken. De kwaliteitscoördinator gaat met enige regelmaat in de klas observeren en houdt daardoor zicht op alle kinderen. Tijdens bouwvergaderingen kunnen leerlingen ingebracht worden om advies te vragen aan collega's. Binnen De Springplank hebben we leerkrachten met specialismen (hoogbegaafdheid, jonge kind, rekenen, taal en gedrag). Deze leerkrachten worden benaderd wanneer hun specialisme van meerwaarde kan zijn voor de leerling. Wanneer blijkt dat een hulpvraag over een leerling niet voldoende beantwoord kan worden, kan er advies gevraagd worden tijdens de netwerkbijeenkomsten van het Samenwerkingsverband,

de GGD en het CJG. Daarvoor vult de leerkracht samen met de kwaliteitscoördinator het plan van ondersteuning in.

2.7 Leerlingen met extra zorgbehoeften

De kwaliteitscoördinator maakt twee keer per jaar een lijst van [leerlingen met extra zorgbehoeften](#). Dit gebeurt aan het begin van het schooljaar en in februari.

Een zorgleerling is een leerling die extra aandacht van de leerkracht nodig heeft. Op de Springplank is een zorgleerling voor ons:

- Een leerling die in groep 1 met een taalachterstand start (VVE/TOS).
- Een leerling in groep 2 die op meerdere onderdelen van het fonemisch bewustzijn onvoldoende scoort.
- Een leerling in groep 3 of 4 die een achterstand heeft van een half jaar of meer bij IEP rekenen, taalverzorging en/of technisch lezen.
- Een leerling in groep 5 tot en met 8 die meer dan een jaar achterstand heeft op de vakken taalverzorging, lezen en/of rekenen van IEP.
- Een leerling met een aangepast programma waarvoor een ontwikkelingsperspectief is geschreven.
- Een leerling met een diagnose van een ontwikkelings- of gedragsstoornis
- Een leerling met een arrangement
- Een leerling met dyslexie/dyscalculie

Naast leerachterstanden is het voor ons ook belangrijk dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen goed verloopt. Hiervoor gebruiken wij het meetinstrument van KanVas. Met dit instrument kunnen wij bepalen welke leerlingen op sociaal-emotioneel gebied aandacht nodig hebben.

Daarnaast wordt er ook een lijst gemaakt van [risicoleerlingen voor dyslexie](#). We houden ook overzicht op de leerlingen die zijn blijven zitten of [verwezen](#) door de jaren heen.

2.8 Bevorderen en doubleren

Als een leerling op meerdere gebieden een achterstand heeft, zal de school het besluit nemen om die leerling te laten doubleren. De achterstand kan betrekking hebben op de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. We beschrijven onze overwegingen in ParnasSys in de notitie 'doubleren of versnellen'. Soms gebeurt het dat een leerling op alle gebieden verder is dan zijn leeftijdsgenoten. De school kan dan besluiten om deze leerling in overleg met ouders vervoegd te laten doorstromen. Een dergelijk besluit nemen wij niet lichtvaardig, aangezien wij ervan overtuigd zijn dat leerlingen vooral in de onderbouw de tijd moeten krijgen zich sociaal en emotioneel te ontwikkelen. De afspraken rondom bevorderen en doubleren, evenals de overgangsnormen, staan weergegeven in het beleid [Bevorderen en Doubleren](#).

2.9 Voortgezet onderwijs

In het beleid 'Doorstroming VO' staat beschreven hoe wij onze leerlingen overdragen aan het voortgezet onderwijs. De overheid heeft besloten dat het uitgangspunt voor de toelating en de plaatsing, het advies van de basisschool moet zijn. Dit advies geven wij op basis van de toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem. Daarnaast nemen wij het beeld dat wij hebben van de sociaal-emotionele ontwikkeling, doorzettingsvermogen, werkhouding en concentratie van de leerling mee. In ons advies zijn dit belangrijke elementen. Jaarlijks houden wij bij hoe onze leerlingen functioneren in het VO. Dit doen wij om te analyseren of wij op de lange termijn de juiste adviezen geven. Het is op de Springplank ook mogelijk om een groep 7-leerling vervoegd in te laten stromen in het VO. De afspraken die hiervoor gelden staan eveneens in het [beleid VO](#).

2.10 Dyslexie en Dyscalculie

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zoals [dyslexie](#), hebben wij beleid opgesteld. In dit beleid staat beschreven wat wij op de Springplank doen aan signalering en begeleiding. Ditzelfde geldt voor dyscalculie. Wij gebruiken hierbij het protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie. Dit staat beschreven in ons [dyscalculieprotocol](#). Ook houden we de [resultaten](#) bij om ons onderwijs op tijd aan te passen, mocht er sprake zijn van problematiek op het gebied van rekenen. Onze rekencoördinator adviseert de intern begeleiders.

Hoofdstuk 3 Arrangeren

3.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

Ouders van nieuwe leerlingen kunnen een afspraak maken met de directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Tijdens dit gesprek doet de directeur navraag naar eventuele specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Indien deze informatie hiertoe aanleiding geeft, vindt er een vervolgggesprek plaats, waarbij tevens de kwaliteitscoördinator aanwezig is. Samen wordt er bepaald wat de leerling nodig heeft voor een goede start op onze school en of wij de juiste begeleiding kunnen bieden. Indien wordt geconcludeerd, dat wij als school niet voldoende expertise in huis hebben om aan de onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen, en we deze ook niet via externe instanties in huis kunnen halen, zal samen met ouders worden gezocht naar een plek op een andere school. Dit is onze zorgplicht. Het is echter ook mogelijk, dat reeds in de voorschoolse periode de hulp van het Samenwerkingsverband of het CJG wordt gevraagd, ter ondersteuning van de leerkrachten en de kwaliteitscoördinator in de opvang van de nieuwe leerling. Vanuit het Samenwerkingsverband is er een specialist Jonge Kind, die door de voorschoolse voorzieningen om advies gevraagd kan worden.

Tijdens het eerste wenmoment, voordat het kind vier jaar wordt, krijgen ouders een vragenlijst van de leerkracht, waarin om allerlei informatie over hun kind wordt gevraagd. Dit gebeurt om de start van het kind zo optimaal mogelijk te laten zijn. Van kinderen die de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf bezocht hebben, ontvangen we de ingevulde KIJK! registratierapporten, indien ouders hiervoor op de voorschoolse toestemming hebben gegeven. Deze worden ten behoeve van de doorgaande lijn, opgeslagen in ParnasSys. Soms is er een warme overdracht nodig van voorschool naar school. Dit gebeurt op initiatief van de voorschool, bij kinderen met bijzonderheden in hun ontwikkeling, maar ook bij kinderen die VVE gehad hebben. De leerkracht en de intern begeleider zijn bij deze warme overdracht aanwezig. Het kind mag voor zijn vierde verjaardag een aantal keer komen wennen. Na zes weken vindt er een gesprek plaats tussen de ouders en leerkracht(en) om de eerste periode te evalueren.

Bij een tussentijdse aanmelding wordt er, door de intern begeleiders, altijd contact opgenomen met de vorige school. Dit om specifiek informatie op te vragen.

Wanneer vluchtelingenleerlingen worden aangemeld, kijken we in welke groep zij het beste geplaatst kunnen worden. Vanaf groep 3 is er de mogelijkheid om vier ochtenden deel te nemen aan de Taalklas in Elst. Wij volgen de inhoud van het [NT2-document](#). Voor deze kinderen wordt in samenwerking met de Taalklas een OPP opgesteld.

3.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Wij volgen onze leerlingen met het leerlingvolgsysteem van IEP, methodegebonden toetsen en observaties. Wanneer blijkt dat een leerling niet meer mee kan komen met de groep en een andere interventie nodig heeft dan het aanbod van de algemene groep, dan passen wij de leerstof aan. Deze aanpassingen worden weergegeven in een ontwikkelingsperspectief. Wij proberen leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften extra te ondersteunen in de vorm van begeleiding door een onderwijsassistent. Voor de leerlingen in de onderbouw zijn de programma's Bouw! (leesbevordering) en Logo3000 (woordenschat).

3.3 Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen met een eigen leerlijn schrijven wij een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP wordt met de leerling besproken. Het beschrijft de op de langere termijn te behalen doelen en het uitstroomniveau van de leerling aan het eind van groep 8. Het OPP wordt ieder half jaar geëvalueerd en de doelen worden bijgesteld. Wij hebben [beleid](#) geschreven voor leerlingen met een OPP. In dit beleid staat beschreven voor welke leerlingen en vakken dit geldt en op welke manier wij dit vormgeven.

3.4 Handelingsplan

Leerlingen die het programma Bouw! volgen, krijgen een handelingsplan. Het is ook mogelijk dat er een handelingsplan wordt geschreven voor werkhouding en of sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit zijn vaak kortlopende handelingsplannen beschreven in ParnasSys. Wanneer een leerling korte ondersteuning krijgt buiten de groep wordt er geen handelingsplan geschreven.

3.5 Begeleidingsplan

Iedere groep maakt gebruik van een [begeleidingsplan](#). Het begeleidingsplan is een overzicht waarin wordt aangegeven op welke momenten en op welk gebied extra aandacht gaat naar de subgroepen of individuele leerling. In het begeleidingsplan beschrijft de leerkracht hoe de extra hulp in de klas het komende halfjaar wordt vorm gegeven. Er wordt één plan in september en één plan in februari opgesteld. Tussentijds kan het aangepast worden. Het plan wordt opgeslagen in ParnasSys.

3.6 Ondersteuning

De inzet van ondersteuning is in principe gericht op de leerlingen, bij wie er een achterstand is op het gebied van de cognitieve basisvaardigheden. Daarnaast is de ondersteuning ook voor de leerlingen in de hogere groepen voor wie het niet meer mogelijk is om het aanbod van hun eigen leerjaar te volgen. De onderwijsassistent heeft binnen de formatie ruimte om leerlingen met specifieke behoeften extra te ondersteunen. Naast de onderwijsassistent zijn er twee dagen in de week twee oud-leerkrachten die leerlingen in kleine groepjes ondersteunen. De intern begeleiders maken het rooster voor een half jaar. De ondersteuning wordt zowel individueel als in kleine groepjes gegeven.

3.7 Begeleiding meerbegaafde leerlingen

Bij vermoeden van een meerbegaafde leerling volgen we de beleidsstukken plusklas en meerbegaafdheid. Daarbij maken we gebruik van het programma DHH om van het kind de persoonlijkheidskenmerken en de specifieke leerbehoeften in beeld te krijgen. Sommige kinderen zullen voldoende hebben aan compacten en verrijken in de klas en anderen zullen daarnaast worden toegelaten tot de plusklas. Deze plusklas organiseren wij samen met de Ericaschool. In het beleid plusklas wordt beschreven aan welke voorwaarden de leerlingen moeten voldoen om in aanmerking te komen. In het [beleidsstuk meerbegaafdheid](#) is te lezen hoe wij leerlingen signaleren, doortoetsen en vervolgens hun onderwijs aanpassen. Ook beschrijven wij hoe we met dubbel bijzondere leerlingen kunnen helpen in het document [dubbel bijzonder](#).

3.8 Begeleiding sociaal emotioneel

Wanneer leerlingen vastlopen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen we de hulp inroepen van onze gedragsspecialist. Zij kan de leerkracht adviseren in zijn of haar handelen. De gedragsspecialist heeft één ochtend in de twee weken de tijd om individueel te werken met kinderen. We werken volgens een [omgangsprotocol](#) en [protocol weglopen](#). Ook hebben we een [rouwprotocol](#) dat we kunnen inzetten wanneer deze specifieke gebeurtenis zich aandient.

3.9 Leerlinggegevens

Op het bureau van de leerkracht ligt een klassenmap. Deze bevat o.a. de weekplanning, rooster, calamiteitenkaartjes en lijsten voor invallers met wachtwoorden. Aan het eind van de dag gaat deze map in de afgesloten kast. Alle overige leerlinggegevens zijn te vinden in Parnassys.

Hoofdstuk 4 Breedte ondersteuning

4.1 Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei (SWV)

De Springplank hoort bij het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei. Hieronder vallen de regio's Veenendaal, Barneveld, Ede en Wageningen. Bij SWV Rijn en Gelderse Vallei wordt uitgegaan van drie niveaus van onderwijsondersteuning:

Niveau 1: basisondersteuning

Niveau 2: extra ondersteuning (onderwijsarrangement op de reguliere basisschool)

Niveau 3: extra ondersteuning (onderwijsarrangement in het speciaal (basis)onderwijs)

4.1.1 Ondersteuning vanuit het SWV

De scholen in Rhenen hebben een eigen netwerk van kwaliteitscoördinatoren met een contactpersoon vanuit het SWV. Tien keer per jaar worden casussen met elkaar besproken. Wij kunnen ondersteuning aanvragen in de vorm van advies voor school/ouders, observatie door een specialist, onderzoek of extra ondersteuning voor het kind zelf. Is de daarna geboden hulp nog niet toereikend, dan behoort een verwijzing naar het speciaal onderwijs tot de mogelijkheden. Hiervoor moet een deskundige om advies worden gevraagd, waarop het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring kan afgeven.

4.1.2 Kindkans

Wanneer wij hulp vragen van het SWV, plaatsen wij alle relevante gegevens van de leerling in het online beveiligde programma Kindkans. Op deze manier kunnen alle betrokkenen vanuit het SWV en de school de gegevens in zien.

4.2 Centrum Jeugd en Gezin

Het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) is het centrale punt voor alle vragen over opgroeien en opvoeden. Vanuit school kunnen wij ouders doorverwijzen voor antwoorden op opvoedingsvragen en/of de vraag om ondersteuning. Vanuit het CJG is een vast contactpersoon aan onze school verbonden, zij is één ochtend in de week op onze school aanwezig.

4.2.1 Jeugdteam Rhenen

Het CJG werkt, in samenwerking met de gemeente Rhenen, met een jeugdteam. Het jeugdteam bestaat uit mensen met verschillende expertise om zo breed te kunnen adviseren. Wanneer wij vragen hebben, kunnen wij terecht bij het jeugdteam met onze hulpvraag. Wij kunnen ook de ouders adviseren om zelf naar het CJG te gaan. Het jeugdteam komt dan in actie nadat er een hulpvraag is gesteld in de vorm van een aanmelding. Hierna wordt in het jeugdteam besproken welke gezinswerker met het gezin of de jongere aan de slag kan gaan. De betrokken gezinswerker zal de hulp geven, de coördinatie voeren en het contact met school onderhouden.

4.2.2 Samen Veilig (SAVE)/Veilig Thuis (VT)

Wanneer de veiligheid van een leerling in het geding komt volgen we het [protocol Huiselijk geweld](#). Daarin is beschreven op welke signalen we alert moeten zijn en welke verantwoordelijkheden we hebben. Het protocol biedt een stappenplan voor het handelen bij signalen of vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Dit kan resulteren in een melding. Veilig Thuis komt in beeld als er zorgen zijn over de veiligheid of ontwikkeling van een leerling of als er sprake is van geweld in de huiselijke sfeer. De medewerkers kijken samen met het gezin, netwerk en lokale hulpverlening naar een oplossing. Veilig Thuis is ook voor ons beschikbaar voor het uitbrengen van advies, als wij een casus anoniem willen inbrengen.

4.2.3 Verwijsindex

Met de meeste kinderen gaat het gelukkig goed, maar soms heeft een kind tijdelijk extra ondersteuning nodig tijdens het opgroeien of opvoeden. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals hun zorg of betrokkenheid bij een kind kunnen laten zien door er een signaal in te zetten. Het doel van de verwijsindex is door het afgeven van signalen tijdig de reeds betrokken organisaties in beeld te krijgen, eerder over te gaan tot samenwerken en het risico op langs elkaar heen werken te verkleinen. Ouders worden geïnformeerd wanneer wij een leerling in de verwijsindex plaatsen. De professionele instellingen binnen de gemeente Rhenen hebben een samenwerkingsconvenant ondertekend waarin het gebruik van dit instrument wordt geborgd.

4.2.4 Jeugdgezondheidszorg

De JGZ onderzoekt elk kind op 5- of 6-jarige leeftijd (meestal in groep 2) en op 10- of 11-jarige leeftijd (meestal groep 7). Voor het onderzoek vraagt de JGZ de ouders om informatie over de gezondheid van hun kind. Voorafgaand aan deze screening vult de leerkracht een signaleringslijst in. De informatie wordt eerst besproken met de ouders van de desbetreffende kinderen. De leerkracht krijgt van de screening een terugkoppeling van de onderzoeksresultaten.

4.3 Voorschoolse opvang

Onze school vindt de doorgaande lijn van voorschool (peuterspeelzaal en kinderdagverblijf) naar de basisschool van groot belang. Om deze reden participeren wij in een werkgroep die zich bezighoudt met het versterken van de doorgaande lijn. De observatielijsten, zoals ingevuld door de voorschool, worden overgedragen aan de kwaliteitscoördinator en opgenomen in ons leerlingvolgsysteem. Indien een leerling meer nodig heeft dan het reguliere aanbod van de basisschool, neemt de voorschool contact op met de steunpuntcoördinator jonge kind van het Samenwerkingsverband. Samen met ouders wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling, om een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te kunnen arrangeren bij de start op de basisschool. In de gemeente Rhenen is een VVE-werkgroep om de voorschoolse educatie te structureren en in kaart te brengen. De kwaliteitscoördinator is daar ook bij vertegenwoordigd.

4.4 Logopedie

Twee keer per jaar hebben de kwaliteitscoördinatoren overleg met de logopedist van de logopediepraktijk in Rhenen. We nemen dan de leerlingen door die de praktijk bezoeken. Waar mogelijk proberen we de behandeling en/of de ondersteuning op school op elkaar aan te laten sluiten. Van deze bezoeken worden verslagen gemaakt die worden geregistreerd in ParnasSys.

4.5 Dyslexiespecialist

Wanneer er sprake is van een dyslexieverklaring en een kind in aanmerking komt voor een behandeltraject kan dit bij ons op school plaatsvinden. Op school is wekelijks een dyslexiespecialist van Opdidakt aanwezig om kinderen te begeleiden. School onderhoudt goede contacten met de dyslexiespecialist om begeleiding in de klas en binnen de behandeling zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen en de ontwikkeling van het kind goed te volgen.

4.6 Overige externe hulpverleners

Het kan zijn dat wij door ouders in contact worden gebracht met andere externe hulpverleners. Wij staan altijd open voor contact om zo veel mogelijk aan te kunnen sluiten bij de behoeften van de leerlingen.