

JAARVERSLAG

2020

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen
te Rhenen

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 07 JUN 2021

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	41

B JAARREKENING

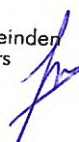
B1 Grondslagen	42
B2 Balans per 31 december 2020	47
B3 Staat van baten en lasten 2020	49
B4 Kasstroomoverzicht 2020	50
B5 Toelichting behorende tot de balans	51
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	57
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	67
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	68
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	69
B13 Ondertekening Jaarverslag	70

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	71
--	----

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 07 JUN 2021





Bestuursverslag 2020

*Samen werken aan de toekomst
van onze kinderen*

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 07 JUN 2021

Inleiding

Voor u ligt het Bestuursverslag 2020 van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs (VPCO) te Rhenen. In dit verslag maken we de balans op over het afgelopen kalenderjaar. Naar de overheid, de leden van onze vereniging en andere stakeholders leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid.

Het jaarverslag bevat ook het rapport inzake de jaarrekening over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020. Het rapport bestaat uit een balans per 31 december 2020 en een exploitatierekening over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen.

Namens het uitvoerend bestuur,

Bert Hardeman en Karin Majoor
Directeuren / Bestuurders

VPCO Rhenen

Ericalaan 30
3911 XN Rhenen
Bestuursnummer: 23337



Ericaschool

Ericalaan 30
3911 XN Rhenen
Brinnummer: 09JE



CBS De Springplank

Groeneweg 60
3911 PG Rhenen
Brinnummer: 10ES



Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 07 JUN 2021

Voorwoord

Aan het begin van het jaar 2021, kijken we terug op een bewogen jaar. Van tevoren hadden we nooit kunnen denken dat onze scholen tot twee keer toe gesloten zouden worden. Erg mooi om te zien hoe goed er beide keren met deze moeilijke situatie omgegaan is. De beide teams hebben gezocht naar hoe het thuisonderwijs zo goed mogelijk vormgegeven kon worden. Dit alles in goede samenwerking met alle belanghebbenden.

Wat is het fijn om te merken dat er op beide scholen medewerkers werken die er elke keer weer de schouders onder zetten om voor alle kinderen zo goed mogelijk onderwijs te bieden. Dat is iets om trots op te zijn.

Als bestuur hebben we onze bijeenkomsten online voort kunnen zetten gedurende het jaar. Er zijn in 2020 twee nieuwe toezichthouders bij gekomen. Fijn dat zij met ons meewerken. Ook al zijn we nog niet helemaal op volle sterkte, we kunnen ons mooie werk toch voortzetten. Dit alles in een goede samenwerking met de directeuren-bestuurders.

Voor het komende jaar geef ik graag een tekst uit Jesaja 60 mee: 1 Jeruzalem, wees niet langer bedroefd. Laat het licht over je schijnen, het licht van de Heer. Hij komt naar je toe als een stralende zon. 2 Alle volken leven in het donker, de hele aarde is zo donker als de nacht. Maar over jou schijnt het licht van de Heer. Iedereen ziet dat stralende licht.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Henri Verhoeks
Voorzitter

Inhoud

Deel 1:

- 1. Profiel van de organisatie**
- 2. Bestuursverslag**
- 3. Onderwijs en kwaliteit**
- 4. Huisvesting**
- 5. Personeel inclusief strategisch personeelsbeleid**
- 6. Financiën en beheer**

Bijlagen:

- A. Meerjarenbegroting**
- B. Meerjareninvesteringsplanning**
- C1. Meerjarenonderhoudsplanning Ericaschool**
- C2. Meerjarenonderhoudsplanning Springplank**
- D1. Rapportage Risicomanagement**
- D2. Aanvulling Rapportage Risicomanagement**

Deel 2:

Jaarrekening 2020

1. Profiel van de organisatie

1.1 Algemeen

Onder het bestuur van VPCO Rhenen ressorteren twee scholen, de Ericaschool en De Springplank. Het zijn scholen voor regulier christelijk basisonderwijs. De scholen zijn gelegen in de woonkern Rhenen van de gemeente Rhenen.

De rechtspersoonlijkheid van VPCO Rhenen is een verenigingsvorm. De vereniging is opgericht op 31 oktober 1907.

De dagelijkse leiding van de scholen en het besturen in materiële zin ligt in handen van de schooldirectie. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten en het managementstatuut. Schooldirecteuren leggen verantwoording af aan het bestuur door middel van managementrapportages. Deze worden ter toetsing voorgelegd tijdens de vergadering van het toezichthoudend bestuur. De rapportages zijn volgend aan het Bestuurlijk Toetsingskader (BTK) van Federatie S-O-M.

1.2 Grondslag

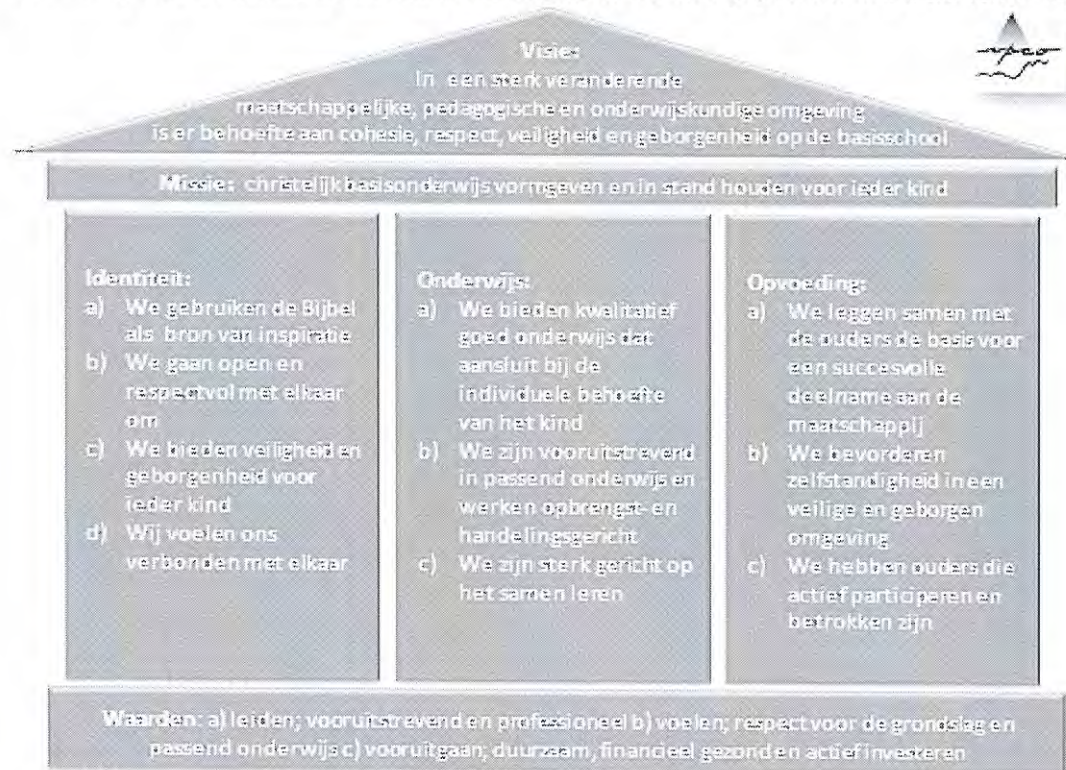
De basisscholen van de vereniging staan open voor alle ouder(s)/verzorger(s) die de identiteit van de scholen respecteren. De scholen gaan uit van passend onderwijs, waarbij handelingsgericht en opbrengstgericht wordt gewerkt. De scholen werken als professionele organisatie, waarbij medewerkers samen werken aan de ontwikkeling. De scholen hebben als doel de leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Naast de aandacht voor de cognitieve vakgebieden willen wij onze leerlingen laten uitgroeien tot waardevolle en respectvolle burgers.

In de organisatie wordt gewerkt vanuit de grondslag van VPCO Rhenen:

Grondslag van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen is het erkennen van de Bijbel als Gods Woord en als bron van inspiratie voor een leven van toewijding aan en verantwoordelijkheid tegenover God en de naaste.

1.2.1 Missie, visie en kernwaarden

De missie, visie en kernwaarden van de vereniging wordt weergegeven in het 'Huis van VPCO Rhenen':



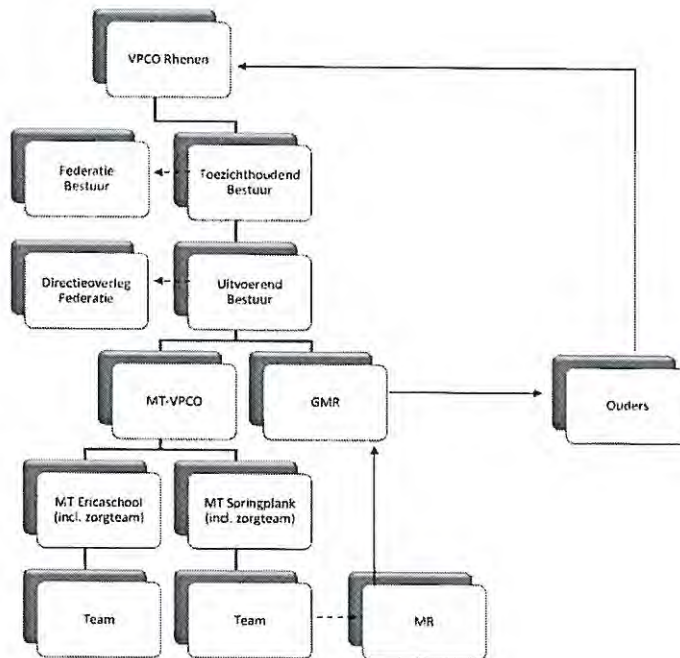
1.2.2 Slogan

De slogan van VPCO Rhenen is:

Samen werken aan de toekomst van onze kinderen.

1.3 Organisatiemodel

In het volgende schema geven we onze organisatie weer.



1.4 Samenwerking

Om in regionaal verband samenwerking tussen scholen te bevorderen is de Vereniging sinds 1 augustus 1999 aangesloten bij de Federatie S-O-M (Samen Onderwijs Maken). Deze federatie van vier christelijke scholen van Amerongen en Rhenen houdt zich o.a. bezig met onderwijs- en personeelsbeleid, intervisie, contracten en financieel beleid.

Het toezichthoudend bestuur heeft zich in het najaar van 2016 uitgesproken voor versterking van de samenwerking met de partners uit Amerongen, met een besturenfusie als einddoel. De reden is drieledig:

1. Personeel (continuïteit)
2. Financiën (slagkracht)
3. Kennis (versterking)

Eind 2017 is het voornemen geconcretiseerd met de werving van een externe projectleider. Een stuurgroep onder leiding van deze projectleider heeft gedurende het kalenderjaar 2018 een fusietraject doorlopen. In december 2018 is een fusie-effectrapportage opgesteld. Deze is in februari 2019 voorgelegd aan de toezichthoudende bestuurders van beide verenigingen en aan de GMR-en. Hierna zijn er vele gesprekken gevoerd tussen uitvoerend en toezichthoudend bestuurders en de GMR-leden en tevens tussen beide besturen van Amerongen en Rhenen. Daar waar beide besturen zich in een fusie konden vinden heeft de GMR in januari 2020 negatief gestemd ten aanzien van het fusievoornemen. Voor wat het bestuur van VPCO Rhenen betreft blijft de intentie tot een fusie bestaan als stip aan de horizon en zal in de komende jaren worden bekeken wat er nodig is, om te komen tot een positief besluit van de GMR.

VPCO Rhenen is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei.

Plaatselijk is er samenwerking met lokale overheden, scholen en diverse instellingen. Zo kent Rhenen de volgende overlegorganen:

- ❖ Directieoverleg Rhenen, waarbij alle basisschooldirecteuren elkaar ontmoeten.
- ❖ Beleid- en actietafel Rhenen. Op dit platform vindt afstemming plaats tussen gemeente, voorzieningen voor voorschoolse opvang, basisscholen en partners uit het sociale domein.
- ❖ LOPOR overleg (Lokaal Overleg Primair Onderwijs Rhenen). Hier vindt overleg plaats ten aanzien van het huisvestingsplan, VVE-beleid en de Lokaal Educatieve Agenda.
- ❖ De werkgroep Thuisnabij Onderwijs. Deze is in 2019 nieuw in het leven geroepen. Eén van de directeuren van VPCO Rhenen maakt deel uit van deze werkgroep. De werkgroep onderzoekt hoe ze bij kan dragen aan de doelstelling om alle kinderen zoveel mogelijk onderwijs te laten genieten binnen de eigen plaats. In 2020 heeft onder invloed van de gevolgen van corona het proces enige vertraging opgelopen. Wel is in overleg met de gemeente Rhenen besloten om de mogelijkheden te onderzoeken hoe we, naar het voorbeeld van een pilot op een school in Achterberg, een intensievere samenwerking kunnen bereiken tussen gemeente, school en ouders. Door te werken met een vaste gedragsspecialist (die op school leerlingen en leerkrachten begeleidt) en een vaste medewerker van het CJG hopen we met regelmaat om tafel te gaan met ouders, leerkrachten, ib-ers, genoemde specialist en de CJG-medewerker. Dit ter versteviging van het werken met de reeds bestaande ondersteuningsteams. In 2021 zal dit plan verder worden uitgewerkt, met als doel: het werken met "1 kind-1 plan" en het terugdringen van de verwijscijfers naar de jeugdhulp.
- ❖ Bestuurlijk Overleg Wageningen-Rhenen. Vanuit het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei is besloten om meer regionaal te gaan werken met het oog op vergroting van eigenaarschap onder de bestuurders. In 2020 is het bestuurlijk overleg, dat wordt voorgezeten door een van de bestuurders van VPCO Rhenen, 6 keer bijeen gekomen om samen zaken te bespreken die een passend onderwijsaanbod aan alle kinderen in de regio ten goede komen. Een urgent onderwerp is het probleem van de hoge verwijscijfers en het grote aantal aangevraagde arrangementen. In 2021 zal binnen het bestuurlijk overleg een Regionaal Steunpuntplan worden opgesteld. Financiële middelen zullen vanaf augustus 2021 niet meer te allen tijde rechtstreeks aan de scholen worden toegekend, maar ook aan de regio. De regio moet dan zelf, onderbouwd vanuit een goedgekeurd ontwikkelplan, de gelden verdelen.

1.5 Strategisch beleid

In het bestuurlijk toetsingskader en in de schoolplannen van de beide scholen zijn voor de periode van 2019- 2023 de strategisch lijnen en streefbeelden verwoord. In het jaarverslag worden enkele strategische hoofdlijnen weergegeven. Vanaf 1 augustus 2019 is de nieuwe schoolplanperiode ingegaan, die zich richt op de jaren 2019-2023. Met het oog op de mogelijke fusie is het herschrijven van het bestuurlijk toetsingskader tijdelijk uitgesteld. Dit heeft om die reden pas in 2020 plaatsgevonden. In het najaar is, onder externe begeleiding, een start gemaakt met een strategisch beleidsplan op bestuursniveau. Bij het eerste overleg waren de 4 scholen van de federatie SOM aanwezig. Er zal namelijk ook gekeken worden naar gezamenlijke doelen op federatief niveau. In 2021 zal de uitwerking van dit document een vervolg krijgen.

2. Bestuursverslag

In het kader van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur', die de scheiding tussen bestuur en intern toezicht vereist, wordt in het jaarverslag een apart hoofdstuk besteed aan het interne toezicht.

2.1 Wettelijke basis

De wet schrijft voor dat intern toezichthouders ten minste belast zijn met:

- het goedkeuren van het meerjaren strategisch beleidsplan, de begroting en het jaarverslag;
- toezicht door het bestuur op naleving van wettelijke verplichtingen en de Code voor Goed Bestuur;
- toezicht op de doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag;
- het aanwijzen van een accountant;
- het afleggen van verantwoording in het jaarverslag.

2.2 Bestuursvorm

VPCO Rhenen werkt sinds 1 augustus 2011 volgens het bestuursmodel waarin bestuurstaken gemandateerd en gedelegeerd worden aan de directeuren. De taken van de directeuren zijn vastgelegd in een managementstatuut. Zij zijn naast hun verantwoordelijkheden voor de leiding van de scholen dus belast met bestuurlijke taken en bevoegdheden. De directeuren hebben de functie van uitvoerend bestuurder en functioneren als bestuur in materiële zin.

Het bestuur fungeert als bestuur in wettelijke zin en is de intern toezichthouder. Het bestuur houdt zich niet bezig met beleidsvorming en beleidsvaststelling, hoewel het bestuur formeel (bestuurlijk) verantwoordelijk blijft. De algemene vergadering behoudt de statutair vastgelegde taken, waaronder het toezicht op het functioneren van het bestuur.

2.3 Inhoud en functie van het bestuurlijk toetsingskader

In 2011 is het bestuurlijk toetsingskader ontworpen. Dit bestuurlijk toetsingskader (BTK) is in 2020 herschreven en is een belangrijk document voor de bestuursleden om te hanteren bij hun toezichthoudende taak. In dit toetsingskader zijn de richtinggevende uitspraken vastgelegd waarin het bestuur aangeeft waar zij aan hecht. Er is per richtinggevende uitspraak vastgelegd welke managementrapportages er nodig zijn en wanneer er gerapporteerd moet worden, zodat het bestuur toezicht kan houden op het in uitvoering genomen beleid.

Het bestuurlijk toetsingskader bevat richtinggevende uitspraken op de beleidsterreinen:

- A. Onderwijs & Identiteit
- B. Personeel & Organisatie
- C. Financiën & Beheer
- D. Huisvesting & Materieel
- E. Communicatie en Kwaliteit
- F. Maatschappelijk draagvlak
- G. Duurzame samenwerking

2.4 Toezichthoudende bestuursleden.

In het volgende overzicht staan de toezichthoudende bestuursleden per 31 december 2020 weergegeven:

Naam en woonplaats	Functie in Bestuur	Portefeuille	Benoeming
Henri Verhoeks Rhenen	Voorzitter	Onderwijs & Identiteit Maatschappelijk draagvlak	Aangetreden: 10-2017
Functie:	<i>Docent</i>	Guido VMBO Amersfoort	
Sander Peters Rhenen	Secretaris	Communicatie & Kwaliteit Contactpersoon De Springplank	Aangetreden: 10-2018
Functie:	<i>customer medewerker service fotograaf</i>	TMS4YOU Sander Peters Fotografie	
Thomas Zoutendijk Rhenen	<i>Penningmeester</i>	Financiën & Beheer Contactpersoon Ericaschool	Aangetreden: 01-2020
Functie:	<i>Toezichthouder</i>	Autoriteit financiële markten	
Arjan Grevengoed Rhenen	Algemeen lid	Vertegenwoordiger VPCO in federatie Duurzame samenwerking Huisvesting & Materieel	Aangetreden: 07-2017
Functie: Nevenfunctie:	<i>Manager PMO Fractievoerder</i>	Emerson Ede ChristenUnie, Rhenen	
Teni Brouwer Rhenen	<i>Algemeen lid</i>	Contactpersoon klachtenregeling Personeel & Organisatie	Aangetreden: 01-2020
Functie: Nevenfunctie:	<i>Jurist (publiek & privaat) Sopraan-soliste Financieel manager Algemeen bestuurslid</i>	Diverse opdrachtgevers VenTIELatie BV Tiel Stichting Kinderdroomwens te Nijmegen	

2.5 Bestuursvergaderingen en toezicht

Het interne toezicht is gericht op de beoordeling van de kwaliteit met als doel dat de onderwijskundige en maatschappelijke taak adequaat wordt ingevuld. Bij de uitoefening van het intern toezicht wordt gebruikgemaakt van een intern toezichtkader (ITK) en het bestuurlijk toetsingskader (BTK). De richtinggevende uitspraken gaan over de mate van professioneel handelen in de organisatie. Daarbij staat de vraag centraal wanneer het goed is. Aan de hand van deze uitspraken heeft het intern toezichthoudend orgaan het beleid, de besluiten en het functioneren van de uitvoerende bestuurders beoordeeld.

Naast de reguliere zaken vroeg een aantal zaken dit jaar bijzondere aandacht:

- Het besluit van de GMR, genomen in januari 2020, om niet in te stemmen met het fusievoorstel.
- De Ericaschool nam afscheid van een langdurig zieke leerkracht.
- De impact van de corona-crisis en de daarmee hangende scholensluiting tijdens de 1e en de 2e lockdownperiode.
- De terugloop van het aantal leerlingen op beide scholen en de consequenties voor de financiën op korte en lange termijn.
- De overweging om te kiezen voor een gedeeld eigenrisicodragerschap via het Vervangingsfonds. De GMR heeft ingestemd met een ERD van 6x de werktijdfactor met ingang van 1 januari 2021.
- Het herwaarderen van directeurs en onderwijsondersteunend personeel op basis van de nieuwe CAO.

2.6 Jaarrekening

Het bestuur heeft in haar vergadering van 17 juni 2021 het Bestuursverslag en de Jaarrekening 2020 goedgekeurd en geconstateerd dat wordt voldaan aan de eisen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Dit wordt bekrachtigd in de algemene ledenvergadering van 17 juni 2021. De begroting voor 2021 is door het bestuur goedgekeurd en op 5 januari 2021 ondertekend door de voorzitter.

De jaarrekening is door DRV gecontroleerd en van een controleverklaring voorzien. Het bestuursverslag en de jaarrekening worden na de bekrachtiging ervan in juni op de websites van de scholen gepubliceerd.

2.7 Code voor Goed Bestuur

VPCO Rhenen hanteert de Code voor Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs als leidraad voor het bestuurlijk handelen binnen de organisatie. In november 2020 heeft de PO-Raad ingestemd met een nieuwe Code Goed bestuur. De nieuwe uitgangspunten zullen de basis vormen voor diverse gesprekken tussen bestuurders en toezichthouders. De Code voor Goed bestuur blijft een leidraad waaraan we als bestuur ons handelen zullen toetsen. Conform de afspraken in de code wordt het in het jaarverslag vermeld indien hiervan wordt afgeweken. Alle punten uit de code worden door de vereniging overgenomen. De code en het bestuurlijk toetsingskader worden op de websites van de scholen gepubliceerd.

2.8 Vacatiegeldregeling

Het bestuur heeft van vergoeding vrijwillig afstand gedaan.

2.9 Horizontale verantwoording

Het beeld, dat ouders van onze scholen hebben, vinden we van groot belang. We maken gebruik van de vragenlijsten van WMK om ouders minimaal eens per jaar te ondervragen. Dit gebeurt in ieder geval ten aanzien van de sociale veiligheid. Uitkomsten van deze vragenlijsten worden gepubliceerd in onze nieuwsbrieven. In de nieuwsbrieven (die eens per maand uitgaan) houden we ouders ook op de hoogte van onderwijskundige en personele ontwikkelingen. Via de schoolgids en via de nieuwsbrief vindt verantwoording plaats met betrekking tot de onderwijsresultaten.

Beide scholen werken met een leerlingenraad. Leerlingen uit diverse groepen vertegenwoordigen hun klasgenoten en brengen mede namens hen bespreek- en verbeterpunten in.

Zes keer per jaar vindt er een vergadering plaats met het toezichthoudend bestuur. Tijdens deze vergaderingen worden de door de uitvoerend bestuurders opgestelde managementrapportages besproken en daarnaast andere lopende zaken. Managementrapportages worden opgesteld n.a.v. het Bestuurlijk Toetsingskader. Verantwoording vindt tevens plaats naar de beide MR-en en naar de gezamenlijke GMR.

Teamleden worden nauw betrokken bij het opstellen van nieuw beleid, Werkgroepen, gekoppeld aan de diverse vakgebieden, doen onderzoek en initiëren nieuwe ontwikkelingen binnen de school. Jaarlijks wordt het werkverdelingsplan ter goedkeuring met het team besproken.

3. Onderwijs en kwaliteit

De samenleving verandert voortdurend en is complex geworden. Aan het onderwijs worden daarom steeds nieuwe eisen gesteld. Scholen hebben, samen met ouders, de taak om kinderen op te voeden en toe te rusten met vaardigheden, die ze nodig zullen hebben als ze volwassen zijn; de 21^e eeuwse vaardigheden (de zgn. '21st Century Skills').

De schoolplannen, die in 2019 zijn opgesteld voor de periode 2019-2023, geven aan hoe deze vaardigheden een rol spelen in het onderwijs van beide scholen. Vanuit het bewustzijn dat het zowel voor leerlingen als voor leerkrachten en schoolorganisaties van belang is om 'een leven lang te leren' willen we hierop inspelen.

Het bestuur hecht aan kwalitatief goed onderwijs: bovengemiddelde opbrengsten en een visie op onderwijs voor elke school, meer omvattend dan alleen de cognitieve vakken. Het onderwijs moet aansluiten bij de mogelijkheden van ieder kind: het bieden van Passend onderwijs. Het bestuur hecht aan een opbrengstgerichte manier van werken in de scholen.

De scholen van VPCO Rhenen verzorgen primair onderwijs vanuit een christelijke grondslag in de gemeente Rhenen. De motto's van de scholen luiden: '*Kansrijk voor ieder talent*' en '*Ontmoet, ontdek, ontwikkel*'.

2020 is als gevolg van de corona-crisis een bijzonder jaar geweest met veel impact op ons onderwijs. Een nadere toelichting hierop wordt gegeven in paragraaf 3.1.1.

3.1 Onderwijs

3.1.1 Terugblikkend en vooruitkijkend: de belangrijkste ontwikkelingen

De volgende aspecten hebben het afgelopen kalenderjaar de nodige aandacht gekregen:

- **De coronacrisis en onderwijs op afstand:**

Begin maart werden de eerste corona-maatregelen vanuit de overheid bekend gemaakt. Op onze scholen werden zeppompjes, handgel en papieren handdoekjes aangeschaft. Personeelsleden en kinderen met klachten, waaronder verkoudheid, bleven thuis. Personeelsleden die zich zorgen maakten over hun gezondheid gingen met de directie het gesprek aan en samen werd gezocht naar een passende oplossing. Een leerkracht werkte tijdelijke vanuit huis. Het lukte beide scholen

om de personele uitdagingen op te lossen. Zorg was er wel om verkouden kinderen, die zich massaal afmeldden en hiermee het nodige onderwijs misten.

Op 15 maart nam het kabinet het besluit om de scholen voorlopig te sluiten. Van scholen werd verwacht, dat zij in ieder geval tot en met maandag 6 april onderwijs op afstand zouden verzorgen. Beide directeurs-bestuurders van VPCO Rhenen en hun MT's hebben op dezelfde zondag nog overleg gehad met elkaar, een brief opgesteld en verspreid onder ouders. Op maandag zijn beide teams samen gekomen en hebben lang vergaderd. Er werden lespakketten samengesteld en door de ouders opgehaald en al op woensdag 8 april was onderwijs op afstand voor onze beide scholen een feit. De scholen zorgden zelf voor opvang van kinderen van ouders met een cruciaal beroep en het aantal kinderen dat werd aangemeld was over het algemeen goed op te vangen. Met het CJG waren er korte lijntjes over kinderen in een kwetsbare situatie. Bij uitzondering kwamen deze kinderen ook incidenteel naar school. Chromebooks werden door beide scholen uitgeleend waar dit nodig was. In deze periode ging er ook wekelijks een brief naar de ouders.

Na de meivakantie mochten de kinderen in halve groepen weer naar school. Dit was een onwenselijke situatie, omdat dit van leerkrachten vroeg om fysiek onderwijs en onderwijs op afstand te combineren. Opluchting was er daarom, toen in juni de scholen weer open mochten. Helaas konden allerlei festiviteiten die stonden gepland niet doorgaan. Wel organiseerden de scholen voor groep 8 een alternatief kamp en werd het pleinfeest van de Ericaschool wel gevierd, maar dit jaar zonder ouders. De musicals van groep 8 werden in losse sessies opgevoerd (alleen voor een klein groepje ouders) en gefilmd om met anderen te delen.

Vanaf de laatste schoolweek in december volgde de tweede sluiting van de scholen. Inmiddels was er veel ervaring met (digitaal) onderwijs op afstand. Op beide scholen werd besloten om online les te gaan geven in alle groepen, op de kleutergroepen na. Opvallend was de grote groep kinderen, die gebruik maakte van de opvang. Groepen gingen soms richting de 40 leerlingen, wat een enorme uitdaging vormde qua begeleiding. Deze zorg werd gedeeld met gemeente en samenwerkingsverband en gezamenlijk werd op zoek gegaan naar vrijwilligers. Omdat het de scholen in deze 2e periode van onderwijs op afstand vrij stond, om zelf te bepalen welke leerlingen behoorden tot de "kwetsbare doelgroep", werden er nu meer kinderen uitgenodigd om op school begeleid te worden bij hun schoolwerk. Door het vernieuwde protocol verliep het onderwijs op afstand op zich goed, al bleef de zorg om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften die we niet op school uit konden nodigen. Om die reden besloot VPCO gebruik te maken van de mogelijkheid om subsidie aan te vragen voor "extra hulp in de klas". Samenwerking zoekend met Rap-regio RTC Gelderland-Utrecht is een subsidie aangevraagd voor VPCO Rhenen van ruim 32 K. Deze subsidie zal, indien toegekend, worden ingezet voor extra mankracht voor:

- werkdrukvermindering van personeelsleden
- begeleiding van leerlingen die tijdens de thuiswerkperiode niet de begeleiding hebben gekregen die ze nodig hebben.

Op moment van schrijven zijn de kinderen net weer fysiek op school gestart. Er is zorg om bepaalde leerlingen, maar ook om de overbelasting van personeel, van wie al lange tijd veel gevraagd wordt.

• **Toekomstgericht onderwijs:**

Op de Ericaschool is in augustus 2017 de methode Topondernemers ingevoerd. Binnen deze methode worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en techniek geïntegreerd. In 2018 en 2019 vond verdere externe coaching plaats van de leerkrachten met als doel het zo optimaal inzetten van de methode en het vergroten van eigenaarschap bij de leerlingen. In 2020 zou er tevens begeleiding plaatsvinden bij de verdere ontwikkeling van het projectmatig werken. Door de periode van thuiswerken is dit begeleidingsmoment van mei 2020 verplaatst naar januari

2021. Helaas zal door de 2e lockdownperiode deze begeleidingsdag wederom worden verplaatst. Daarnaast zal een overstap naar de nieuwe versie van Topondernemers (Topontdekkers genaamd) worden overwogen.

- **Sociaal-emotioneel:**

Een medewerker van de Ericaschool heeft voor de zomervakantie haar tweejarige masteropleiding tot gedragsspecialist afgerond. In de praktijk is zij al gestart met het begeleiden van (groepjes) leerlingen. Zij heeft tevens de rol van Kanjercoördinator op zich genomen.

- **Professionele cultuur (waaronder eigenaarschap):**

Vanaf juni 2019 wordt de Ericaschool begeleid door Expertis. Samen met het team zijn er doelen opgesteld t.a.v. verbetering van de professionele cultuur en verbetering van eigenaarschap. In schooljaar 2019-2020 richtte zich dit op vergroting van eigenaarschap van teamleden, in 2020-2021 is er gestart met het werken met groepsdoelen via een doelenbord in de klas. Speciale aandacht binnen dit traject krijgt het vakgebied 'begrijpend lezen'. We zijn niet tevreden over de resultaten voor dit vakgebied. We hebben besloten om vanaf januari 2021 ons te laten begeleiden door het CPS met als doel:

Het verhogen van de onderwijsopbrengsten voor het vakgebied begrijpend lezen door:

- Het doelgericht en structureel werken aan het benutten van het leerpotentieel en talenten van leerlingen
- Professionalisering op het gebied van de doorgaande leerlijnen en referentieniveaus
- Het differentiëren in de groep en het bevorderen van het zelfregulerend leren bij de kinderen waarbij de tekst centraal staat
- Het kennis laten maken met formatief evalueren, waardoor de groei van leerlingen kan worden gevolgd.

Om dit traject te financieren is de Subsidie Schoolkracht aangevraagd. Helaas zijn beide scholen uitgeloot voor deze subsidie.

- **The Leader in me:**

In 2019 is de Springplank gestart met de invoering van 'The leader in me'. Dit is een pedagogische leerlijn die kinderen op een speelse manier zeven gewoonten aanleert die zijn gericht op persoonlijke groei en relaties met anderen. Op de Springplank is het team voorheen aan het werk gegaan met de uitgangspunten van The leader in me. Hierbij hebben termen als "paradigma, de zeven gewoonten, cirkel van invloed en de emotionele bankrekening" centraal gestaan. Dit jaar hebben we het traject met het CPS vervolgd. Als team hebben we gewerkt aan de rubrics waarmee we onze sterke punten (plus) en ontwikkelpunten binnen het traject (delta's) in een prioritering hebben gezet voor de komende jaren. Daarnaast hebben we met de kinderen ook gericht aandacht gegeven aan de cirkel van invloed en zijn we op weg om kinderen leiderschapsrollen op schoolniveau te laten vervullen.

Als team zijn we gestart met het werken met doelenborden. Hierbij werken we met een bord voor kortetermijndoelen en met een bord voor langere termijndoelen. Bij de sessies en de uitwerking ervan brengen we de zeven gewoonten in praktijk. We hebben wekelijks een korte sessie op de dinsdag of de donderdag. Bij de uitwerking van de doelen kunnen ook teamleden eigenaarschap vertonen en een leiderschapsrol vervullen.

Daarnaast werkt het Lighthouse aan een meerjarenplan om The leader in me verder vorm te geven in de school.

Gewoonten zoals "Wees proactief" en "Begin met een einddoel voor ogen" dragen bij aan eigenaarschap en een versterking van de professionele cultuur.

- **Onderwijs aan meer- tot hoogbegaafde kinderen:**

Beide directies hebben samen met de specialist hoogbegaafdheid een nascholingstraject gevolgd, bekostigd vanuit het samenwerkingsverband. Tijdens dit traject is voor VPCO Rhenen een nieuw beleidsplan geschreven. Een kleuterleerkracht van de Ericaschool heeft de cursus Slimme Kleuters gevolgd. Ook van de Springplank is in najaar 2020 een leerkracht deze cursus gevolgd. De specialist hoogbegaafdheid is gestart met een nascholingstraject betreffende onderwijs aan "dubbel-bijzondere kinderen" (hoogbegaafde kinderen met tevens een stoornis). Deze studie krijgt een vervolg in schooljaar 2020-2021. Er is na de zomer van 2020 een werkgroep in het leven geroepen, dat het beleid vanuit het opgestelde nieuwe Beleidsplan HB moet gaan uitwerken in de praktijk.

- **Parnassys:**

In februari 2020 is het nieuwe administratie- en leerlingvolgsysteem ingevoerd op de Ericaschool. Leerkrachten houden ontwikkelingen van leerlingen nu bij binnen dit systeem. Verdere implementatie en onderzoek van de mogelijkheden vindt plaats in schooljaar 2020-2021. In oktober 2019 werd op de Springplank reeds de overstap gemaakt naar Parnassys. Deze school onderzoekt nu de mogelijkheden om met Parnassys gebruik te gaan maken van een digitaal rapport. Passend bij The leader in me kan dit later doorontwikkelen naar een portfolio(toevoeging).

- **Wetenschap en techniek:**

In het najaar van 2020 is op de Springplank de werkgroep Wetenschap en techniek gestart. We hebben in beeld hoe onze doorgaande leerlijn op een meer structurele manier kan worden vormgegeven en welke kerndoelen we aanbieden in welke thema's. Dat voeren we nu uit in de groepen. De thematische methode Da Vinci is hierbij de basis. Als het weer mogelijk is om mensen van buiten de school toe te laten willen we ook verder met het uitwerken van workshops in de groepen en met het laten geven van gastlessen door ouders met een technisch beroep.

3.1.2 Regeling Prestatiebox

De minister van Onderwijs verstrekt per schooljaar bijzondere bekostiging via de prestatiebox voor het realiseren van afspraken uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. Deze gelden zetten we in om de prestaties van onze leerlingen, leraren en schoolleiders te vergroten en zijn besteed ten behoeve van één of meerdere van onderstaande doelen:

- **Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs**

- Op beide scholen is extra aandacht besteed aan onderwijs voor meer- tot hoogbegaafde leerlingen. Nascholing van directie en specialisten leverde een nieuw beleidsplan op met verbeterdoelen die zich onder andere richten op een meer uitdagend onderwijsaanbod voor jonge kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Er vindt voortdurende professionalisering plaats door de specialist hoogbegaafdheid, die haar kennis deelt met het team. Beide scholen zetten samen in op een bovenschoolse plusklas, die inmiddels al heel wat jaren uitdaging biedt aan hoogbegaafde leerlingen en ondersteuning biedt aan leerlingen die specifieke behoeften hebben op gebied van de executieve functies.
- Op de Ericaschool heeft het muziekonderwijs vier jaar lang een impuls gekregen met behulp van een landelijke subsidie. Na het aflopen van de subsidieperiode zet de school op eigen kracht instrumentaal muziekonderwijs aan jonge kinderen voort. Met een

plaatselijke muziekvereniging wordt nog verkend welke mogelijkheden er zijn voor instrumentaal onderwijs aan het hogere groepen.

- De opleiding tot Kunst- en cultuurcoördinator is met succes afgerond door een medewerker van de Ericaschool. Het voornemen is om vanaf augustus 2021 een samenwerking aan te gaan met Kunst Centraal om het door haar opgestelde beleidsplan inclusief onze workshops voor de leerlingen nog meer uit te werken in de praktijk. Bij de workshops kunnen de kinderen in bepaalde periodes kiezen uit bijvoorbeeld bewegen, handvaardigheid, muziek, theater of koken. We zullen gebruik maken van het programma "Cultuureducatie met kwaliteit" om ons onderwijs op gebied van Kunst en Cultuur een impuls te geven. Hierbij zal ook aandacht zijn voor het cultureel erfgoed van Rhenen en omgeving.
- De Springplank heeft sinds de zomer van 2020 weer een gecertificeerde cultuurcoördinator. Samen met de "werkgroep creatieve vakken" zorgen zij ervoor dat er tijdens themamiddagen extra aandacht is voor handvaardigheid, muziek en theater. Ook bij de verwerking van de zeven gewoonten van The leader in me is dit regelmatig een onderdeel. De Springplank heeft de afgelopen jaren geen gebruik gemaakt van een kunstmenu. In het schooljaar 2021- 2022 zal de school deelnemen aan het Kunstmenu Rhenen. Daarnaast zijn er oriënterende gesprekken over deelname aan het programma "Cultuureducatie met kwaliteit".

- **Professionele scholen**

Er werd geïnvesteerd in de volgende nascholingstrajecten:

- Een leerkracht van de Ericaschool rondde haar Master Gedrag af, de specialist hoogbegaafdheid vervolgde haar studie over "dubbel bijzondere kinderen".
- De Ericaschool werkt sinds het najaar van 2018 met een PLG-werkgroep, waarbij praktijkonderzoek en literatuur gekoppeld worden. In 2020 richtte het onderzoek zich op het verbeteren van de vaardigheden met betrekking tot begrijpend lezen door de inzet van "Close Reading." In 2021 krijgt dit op de Ericaschool een vervolg doordat het team via het CPS een aantal nascholingsdagen volgt m.b.t. dit onderwerp.
- Vanaf 2017-2018 kunnen medewerkers zich aanmelden voor één of meerdere vakspecialistische cursussen, gericht op het vergroten van de eigen vaardigheden. Deze worden georganiseerd door ons SWV Rijn en Gelderse Vallei. Van deze mogelijkheid is ook in 2020 weer volop gebruik gemaakt.
- De Springplank is in de eindfase van de scholing rond het traject van 'The leader in me'. Hierbij wordt de school begeleid door experts van het CPS in Amersfoort. Zij geven training aan het team en begeleiden daarnaast het Lighthouse dat in de school als kernteam fungeert. Met behulp van doelenbordsessies geven we vorm aan de verdere implementatie van The leader in me in de school.
- Twee teamleden van de Springplank hebben de opleiding Schoolleider startbekwaam afgerond. De verwachting is dat beiden de school ook zullen gaan verlaten om elders schoolleider te worden.
- Een teamlid van de Springplank heeft in het najaar van 2020 de opleiding Rekencoördinator afgerond.
- Tijdens de tweejaarlijkse gesprekken vanuit onze gesprekkencyclus is aandacht voor professionaliseringswensen van personeelsleden. Daarbij wordt tevens gekeken of deze wensen passen in de beleidsvoornemens van onze scholen.

3.1.3 Onderwijsprestaties

De opbrengsten van de leerresultaten van de leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode liggen op het te verwachten niveau. Onderstaande tabel geeft de eindopbrengsten van de beide scholen weer.

ERICASCHOOL			SPRINGPLANK			
Jaar van afname	Schoolgroep	Ondergrens	Resultaat	Schoolgroep	Ondergrens	Resultaat
2012	12	534	536,6	23	531,6	533,2
2013	14	533,1	531,8	19	532,3	536,1
2014	12	533,4	533,9	17	532,6	537,2
2015	10	533,7	538,5	16	532,8	534,6
2016	9	533,9	537,8	20	532,1	534,4
2017	9	533,9	538,4	22	531,8	538,3
2018	9	533,9	535,2	18	532,4	535,5
2019	9	535,7	535,2	IEP	77,2	86,3
2020	i.v.m. de lockdownperiode is de Eindtoets in 2020 niet afgenomen op alle scholen in Nederland					

De opbrengsten van beide scholen worden met behulp van halfjaarlijkse trendanalyses in beeld gebracht. Hiernaast vindt op beide scholen, direct na het moment van de halfjaarlijkse Cito-toetsen, een heldere interne analyse plaats. Verbeterpunten worden meegenomen in de groepsactiviteiten, de individuele handelingsplannen en/of geagendeerd voor teamoverleggen. De opbrengsten van de scholen worden jaarlijks besproken met het toezichthoudend bestuur en de medezeggenschapsraden. Beide scholen hebben al jaren het vertrouwen van de inspectie.

3.1.4 Passend Onderwijs

Vanuit onze christelijke levensovertuiging willen wij alle kinderen thuisnabij een passende plek bieden op één van de scholen. Iedere aanvraag wordt beoordeeld aan de hand van het schoolspecifieke ondersteuningsprofiel en de in de betreffende groep geldende zorgzwaarte. Beide scholen zijn toegankelijk voor mindervaliden.

Jaarlijks verantwoordt het bestuur richting het samenwerkingsverband hoe het de ontvangen gelden heeft ingezet ten behoeve van passend onderwijs. In 2020 zijn de gelden (ontvangen via Lumpsum en Samenwerkingsverband) in grote lijnen ingezet voor:

- de bekostiging van een bovenschoolse plusklas (beide scholen) en een leerplein (Ericaschool)
- ruim extra ambulante tijd voor de intern begeleiders
- inzet van specialisten op het gebied van HB en gedrag
- Inzet extra onderwijsassistenten (met name op de Ericaschool) om de begeleiding van kinderen met zeer specifieke onderwijsbehoeften mogelijk te maken.

Om de basisondersteuning steviger neer te zetten hebben de scholen geïnvesteerd in:

- de opleiding van een rekencoördinator (Springplank)
- werken met doelenborden in het team (Springplank)
- scholing Slimme kleuters door een leerkracht van de Springplank
- Masteropleiding gedrag (Ericaschool)

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 07 JUN 2021

- Masteropleiding dubbel bijzondere kinderen (bovenschools HB Specialist)
- Teamscholing t.a.v. verbetering resultaten begrijpend lezen (Ericaschool – vervolg 2021)
- Werken met een datamuur/groepsdoelen (Ericaschool)
- Invoering Snappet om gepersonaliseerd leren verder uit te breiden (Ericaschool)
- Teamscholing EDI-model (Springplank)
- Opstellen protocol Sociale Veiligheid (ter vervanging oude pestprotocol - Ericaschool)

De doelen die we jaarlijks nastreven maken deel uit van onze jaarplannen en worden samen met de schoolteams vastgesteld en vervolgens tevens door de MR.

3.2 Kwaliteitszorg

3.2.1 Terugblikkend en vooruitkijkend: de belangrijkste ontwikkelingen

In 2020 zijn de gemaakte stappen in de kwaliteitszorg, volgend vanuit de schoolplannen voortgezet.

- **Verandertrajecten:** op basis van wenselijke verbeteringen worden op beide scholen jaarlijks werkgroepen geformeerd, bestaande uit een brede afvaardiging van leerkrachten, die aan de hand van de PDCA-cyclus veranderingen initiëren en borgen. Voor overleg en bijsturing wordt een aantal overlegmomenten per jaar gepland en evaluatie vindt plaats tijdens de teamjaarvergadering.
- **Kwaliteitssysteem:** Binnen VPCO Rhenen wordt gewerkt met WMK-PO. Aan de hand van vragenlijsten worden binnen het MT en binnen het team elk jaar vragenlijsten ingevuld die gerelateerd zijn aan facetten van het onderwijs. Op basis van de uitkomsten worden verbeteracties bepaald. Beide scholen werken met een vierjarenplanning voor het afnemen van de kwaliteitskaarten. De respondenten verschillen soms per kaart en kunnen teamleden, ouders en/ of (oud) leerlingen zijn. Binnen dit systeem is in 2020 een flink aantal kwaliteitskaarten ontwikkeld. Er is tevens een nieuwe gesprekkencyclus uitgewerkt waarbij teamleden deze kwaliteitskaarten gebruiken om zichzelf en elkaar te scoren. In een POP-werkgroep werkt elk teamleden met behulp van feedback van de werkgroepleden een aantal keren per jaar zijn persoonlijke POP bij. De Captains op POP informeren de directie over het proces in hun POPgroep.
- **Analyse onderwijsopbrengsten:** Tweemaal per jaar, in februari en juni, worden door het team de resultaten van de Cito-toetsen geanalyseerd. Kengetallen, analyses en daarmee samenhangende verbeteracties worden verwerkt in een opbrengstendocument, welke wordt gedeeld met inspectie en stakeholders. Sinds 2020 worden hierin ook de referentieniveaus meegenomen.
- **Communicatie:** beide scholen werken met een teamnieuwsbrief. Op de Ericaschool heet deze het *Erikader* en op De Springplank *Weekmemo*. Beide scholen brengen op de eerste maandag van de maand de nieuwsbrief naar ouders en belangstellenden uit. We geven voor de kleutergroepen bij aanvang van nieuwe werkthema's een themabrief uit, waarop wordt aangegeven waar de kleuters gedurende een periode aan werken. Deze themabrief bevat ook "tips voor thuis". Onze scholen communiceren met ouders via het ouderportaal van Basisonline, die voor ouders ook beschikbaar is via een app op hun telefoon. De websites van beide scholen zijn hierdoor vooral een visitekaartje voor nieuwe ouders en leerlingen.

3.2.2 Afhandeling van klachten

José van Leeuwen is 1 januari 2020 gestart als nieuwe vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris. Haar start is goed verlopen. Naast het afhandelen van klachten/meldingen zit zij het netwerk contactpersonen van de federatie SOM voor. In december 2020 vond het jaargesprek plaats met José. Hierin heeft zij aangegeven, dat er in 2020 één keer een melding is gedaan door een leerkracht. Een contactpersoon heeft op één moment om advies gevraagd. Beide gevallen betroffen dit personen uit Rhenen. De ouder die haar heeft benaderd heeft ze doorverwezen naar de leerkracht. Er is geen officiële klacht ingediend. We hebben besloten om het contract van José voor 2021 te verlengen

Op beide scholen werken leerkrachten, die contactpersonen zijn voor leerlingen, ouders en collega's. Zij nemen met de onafhankelijke vertrouwenspersoon deel aan de federatiebrede netwerkbijeenkomsten. Hierin worden o.a. (anonieme) casussen besproken en ervaringen gedeeld.

4. Huisvesting

4.1 Ontwikkelingen in het afgelopen jaar

Ericaschool:

- Toiletruimtes: Vier toiletruimtes in de middenbouw werden volledig gestript en opnieuw ingericht, voorzien van een gietvloer en hangende toiletten ivm de hygiëne.
- Twee lokalen hebben in 2020 een nieuwe kastenwand en prikboarden gekregen.
- De binnenkozijnen werden opnieuw geschilderd.
- Een verwarmingsketel moest worden vervangen.
- Voor de kleuterlokalen zijn meubels aangeschaft om de hoeken opnieuw in te richten.
- Twee deuren van de zij-ingang van de bovenbouw van de Ericaschool werden vervangen

Springplank:

- Op de Springplank is er in het kader van de huisvesting niets aan de orde geweest. Al het reguliere onderhoud is gedaan.

4.2 Toekomstige ontwikkelingen

Ericaschool:

- Voor het jaar 2021 staat er bij de Ericaschool gepland, dat het ventilatiesysteem wordt aangepast/vernieuwd. Het huidige systeem is verouderd en bleek in het najaar in storing te staan. Het systeem werkt momenteel wel, maar is aan vervanging toe. Er is een subsidie aangevraagd bij OCW voor een bijdrage van 30% van de kosten. De gemeente Rhenen heeft aangegeven niet te zullen bijdragen in de kosten.
- In 2021 zullen er gesprekken worden gevoerd met de gemeente Rhenen over de plannen voor nieuwbouw/verbouw van de Ericaschool. Dit als onderdeel van het huisvestingsplan dat de gemeente uiterlijk in 2022 klaar moet hebben.

Springplank:

- Voor de Springplank staat binnenschilderwerk gepland. Dit zal worden gedaan door de conciërge.
- Er zal periodiek onderhoud worden gedaan aan de ijzeren gevelbomen.
- Er zal onderhoud worden gedaan aan de zonneschermen aan de buitenzijde van het gebouw.

5. Personeel en werkgeverschap

Onderwijs is mensenwerk. De medewerkers van de scholen zijn het hart van de vereniging. Zij geven vorm en inhoud aan het onderwijs dat beide scholen voorstaan. Omdat het onderwijs voortdurend in beweging is, worden onze personeelsleden in de gelegenheid gesteld om zich continu te ontwikkelen. Binnen integraal personeelsbeleid is onder meer aandacht voor scholing, de gesprekkencyclus, bekwaamheidsdossier, taak- en functiedifferentiatie.

5.1 Ontwikkelingen in het afgelopen jaar

Het leerlingenaantal lag in 2020 (teldatum 1 oktober) op precies 500. Dit betekent een terugloop van 20 leerlingen t.o.v. het jaar ervoor. Een verklaring hiervoor ligt bij het gegeven, dat er op de Springplank een grote groep 8 van 31 kinderen vertrok. Daarnaast zijn er op deze school een aantal kinderen verhuist of naar het SBO verwezen. Om de groepen te kunnen bemensen en te investeren in ambulante tijd voor specialisten bedroegen de personele lasten in 2020 84,18% van de totale uitgaven. In 2021 zal dit naar verwachting hetzelfde blijven.

- **Ziekteverzuim:**

De verzuimcijfers over 2020 zijn als volgt: De Ericaschool kende een verzuimpercentage van 10,89%. Het gehele kalenderjaar was een fulltime leerkracht afwezig. Een andere leerkracht, die drie dagen werkte, was afwezig om medische redenen tot september 2020 en nam toen afscheid. Een derde leerkracht was vanwege persoonlijk leed afwezig tot aan de zomervakantie en is daarna weer gestart. Een fulltime ib-er was om medische redenen de laatste 2 maanden afwezig. Het ziekteverzuim op de Springplank lag op 8,66%. Er was het hele kalenderjaar een parttime leerkracht met een wtf van 0,4250 afwezig. Daarnaast was één leerkracht een aantal maanden voor een deel van haar wtf ziek.

5.2 Bestrijding van de werkdruk

Binnen VPCO Rhenen is zeer expliciet aandacht voor werkdrukvermindering van leerkrachten. Reeds een aantal jaren worden leerkrachten af en toe vrijgeroosterd voor administratieve taken. De mogelijkheden om dit te faciliteren zijn sinds de opname van de werkdrukgelden binnen de lumpsum nog verder vergroot.

Voor 2020 ontving VPCO €123.534,00 om de werkdruk van leerkrachten te verlichten. De verhoging van €220,08 naar €251,38 per leerling is hierin meegenomen. Deze middelen werden ingezet om extra personeel te benoemen:

- onderwijsassistenten voor extra handen in de groep
- een vakleerkracht gymnastiek voor de Ericaschool en vanaf augustus 2020 ook voor de Springplank
- een extra leerkracht die afwisselend verschillende groepen overneemt, zodat de leerkracht van die groep tijd heeft voor administratieve zaken
- inzet van extra personeel voor ondersteuning in de kleutergroepen, wanneer het leerlingenaantal daar oploopt door de tussentijdse instroom.
- inzet van oud-collega's buiten de groep om extra zorg en aandacht aan kinderen te kunnen geven waardoor de leerkracht in de groep wordt ontlast.

De schoolteams hebben zelf bepaald op welke wijze de werkdrukgelden werden ingezet. Dit is voorbereid tijdens teamvergaderingen en de definitieve keuzes zijn gemaakt tijdens de teamjaarvergadering. Deze keuzes zijn weergegeven in het werkverdelingsplan van de school.

Welke gelden zijn er binnen gekomen en hoe zijn deze besteed?

Naam school	Ontvangen gelden januari tot en met juli 2020	ontvangen gelden vanaf augustus 2019	besteding gelden
Ericaschool	€40.311	€30.689	*Onderwijsassistente groepen 3 10,5 uur per week €13.200 * WFT 0,4 werkdrukleeerkraft €29.245 * Vakleeerkraft gymnastiek €23.190 * Onderwijsassistente kleutergroepen periode jan-juli 2020 €2.176 * Concierge €5.130,00 Totaal €72.959 Naast bovenstaande worden de invalpoolmedewerkers, indien er geen vervanging nodig is, ingezet voor werkdrukverlichting.
De Springplank	€28.757	€23.776	* Werkdrukleeerkraften € 12.750,00 * Ondersteuning buiten de groep (RT) € 3.300,00 * Inzet middelen t.b.v. derde kleutergroep € 21.181,50 * Onderwijsassistente € 3.333,00 * Vakleeerkraft gymnastiek € 10.440,00 * TSO € 2.500 Totaal € 52.533,00

5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Vooruitblikkend op ontwikkelingen die zullen gaan plaatsvinden in 2021 kunnen we het volgende melden:

Ericaschool:

- In de begroting van 2021 is meegenomen, dat de Ericaschool nog een jaar met 12 groepen zal gaan werken met ingang van augustus 2021, omdat het aantal leerlingen de laatste jaren iets is teruggelopen. Er zal mogelijk afscheid moeten worden genomen van personeel met een tijdelijk contract.
- De leerlingenaantallen lijken zich in het komende jaar zo te ontwikkelen, dat deze op VPCO-niveau licht teruglopen.

Springplank:

- In de begroting is meegenomen, dat de Springplank minder formatie buiten de groep inzet. De uren voor IB/MT/RT worden verminderd met als doel in het schooljaar 2021- 2022 nog 9 groepen te kunnen maken. Deze keuze is nodig omdat de school door een daling van het leerlingenaantal in het schooljaar 2021- 2022 ongeveer € 73.000,00 minder krijgt aan personele vergoeding.

5.4 Personele bezetting

Onze personele bezetting kent drie functiecategorieën: directie, onderwijsgevend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP).

Op 31 december 2020 waren 59 personeelsleden in vaste of tijdelijke dienst, met een totaal aantal FTE van 33,79 FTE. Alle leeftijdsgroepen zijn in meer of mindere mate vertegenwoordigd binnen VPCO Rhenen. Er werken 10% mannen binnen VPCO Rhenen tegenover 90% vrouwen. Hierbij worden de gymleerkracht en de conciërge niet meegerekend, omdat zij gedetacheerd zijn.

Leeftijdscategorie	Aantal personeelsleden
<24	3
25-34	14
35-44	17
45-54	12
55-65	11
65 en hoger	1
Totaal	58

De gemiddeld gewogen leeftijd (GGL) van al het personeel, incl. de prognoses voor de komende jaren, is hieronder in de tabel weergegeven. Let op: dit overzicht wijkt af van de cijfers die jaarlijks door DUO worden aangeleverd, omdat wij uitgaan van alle medewerkers en niet alleen de onderwijsgevende medewerkers:

BRIN nummer	GGL okt 2020	GGL okt 2021	GGL okt 2022	GGL okt 2023	GGL okt 2024
09JE (Ericaschool)	38,94	39,22	39,94	40,61	41,25
10ES (Springplank)	41,09	41,86	42,64	43,42	43,70

Onze vereniging heeft de afgelopen jaren actief gewerkt aan de invoering van de functiemix. De functiemix is echter per 1 augustus 2018 met de invoering van de nieuwe CAO komen te vervallen. VPCO hecht echter aan het bieden van groeimogelijkheden voor personeel en wil de professionalisering stimuleren door hier iets tegenover te stellen. Daarom zullen in het voorjaar van 2021 wederom gesprekken worden gevoerd met collega's die mogelijk in aanmerking komen voor plaatsing in de L11-schaal. In december 2020 was de stand van zaken als volgt:

Schaal	Aantal personeelsleden	FTE's	% van FTE
04	6	2,3149	10,35%
DC	2	2	3,45%
L10	36	22,9789	62,06%
L11	14	7,2247	24,14%
Totaal	58	34,5185	100%

5.5 Strategisch personeelsbeleid

De scholen van VPCO Rhenen werken volgens het principe "eerst kiezen, dan delen". De opgestelde schoolplannen en hieruit voortvloeiende jaarplannen met hierin de opgestelde doelen vormen de onderlegger voor de jaarlijks op te stellen begroting. Individuele nascholingstrajecten en teamscholingen dienen een relatie te hebben met deze gestelde doelen.

Het onderdeel "professionalisering" vormt een vast onderdeel van de ontwikkelgesprekken, voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken. In 2020 is door de federatie-directeuren de gesprekkencyclus herzien. Onder leiding van Cees Bos (WMK-PO) is deze cyclus uitgewerkt waarbij ontwikkelgesprekken plaatsvinden op meerdere momenten in een schooljaar. Deze ontwikkelgesprekken vinden plaats in vaste POP-werkgroepen, waarbinnen personeelsleden elkaar bevragen op de voortgang van gestelde persoonlijke doelen. Daarbij wordt voortdurend de relatie gelegd tussen deze persoonlijke

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 07 JUN 2021

doelen en de gestelde schooldoelen. Deze vorm van werken kan een waardevolle bijdrage leveren aan de professionele cultuur in de school en het met en van elkaar leren. Naast deze nieuwe cyclus blijven er, zij het minder frequent, gesprekken plaatsvinden in een 1-op-1-situatie met de directie. Ook voeren directieleden en overige leden van het managementteam klassenbezoeken/flitsbezoeken uit.

Voor de zomervakantie stelt de directie in nauwe samenspraak met het team het werkverdelingsplan op. In het werkverdelingsplan wordt o.a. ingegaan op de volgende onderwerpen:

- groepsindeling
- aantal medewerkers per functie
- taakbeleid inclusief gesprekken met de individuele werknemers hierover
- vergaderingen, studiedagen en overige professionalisering
- het lesrooster
- het vervangingsbeleid
- inzet van de werkdruk gelden

6. Financiën en beheer

Sinds de invoering van lumpsumfinanciering in het primair onderwijs is het van groot belang een dekkend systeem van planning en control te hanteren. Meerjarenplanning, investeringsplan, vermogensbeleid, risicoanalyse en managementrapportage zijn daarbij onmisbaar. Het financieel beleidsplan stelt de vereniging in staat om te werken vanuit een gezonde bedrijfsvoering nu en om in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de ingeschreven leerlingen. Het bestuur hecht waarde aan een gezonde financiële positie van de scholen en de organisatie. Het strategisch beleid moet worden vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning- en control cyclus binnen een jaar- en een meerjarenperspectief. Sinds het najaar van 2019 werken we met het softwarepakket Capisci. Dit geeft goed inzicht in de stand van zaken en de financiële uitwerking van aanpassingen in inkomsten en uitgaven.

6.1 Financiën

Financiële gegevens per 31 december 2020 (bedragen x € 1.000):

	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Balanstotaal	1.494	1.639	1.731	1.810	1.791	1.686
Eigen vermogen	1.104	1.267	1.317	1.411	1.468	1.410
Voorzieningen	69	67	49	85	67	56
Netto resultaat	- 163	-90	-54	-57	-58	-56

Balans per 31-12-2020 met ter vergelijking de balans van 31-12-2019. Na de balans volgt een korte toelichting.

ACTIVA	31-12-20	31-12-19	PASSIVA	31-12-20	31-12-19
	€ (x 1.000)	€ (x 1.000)		€ (x 1.000)	€ (x 1.000)
Materiële vaste activa	683	747	Eigen vermogen	1.104	1.267
Financiële vaste activa	20	19	Voorzieningen	69	67
Vorderingen	192	233	Kortlopende schulden	323	305
Liquide middelen	599	640			
Totaal activa	1.494	1.639	Totaal passiva	1.494	1.639

* Door afronding op duizendtallen kan totalisering van de balansbedragen afwijken van het balanstotaal

Toelichting op de balans:Activa:

- **Materiële vaste activa**
Vergeleken met 2019 is de boekwaarde van de materiële vaste activa afgenomen met circa € 64.000. De investeringen dit jaar waren € 35.711 en de afschrijvingen €99.814.
- **Financiële vaste activa**
De vereniging heeft waarborgsommen betaald voor het gebruik van tablets. In 2019 zijn er 35 tablets aangeschaft, in 2020 zijn er 9 tablets aangeschaft.
- **Vorderingen**
De vorderingen van het ministerie zijn ten opzichte van vorig jaar circa € 9.000 hoger, de overlopende activa circa € 3.500 lager en de overige vorderingen circa € 46.000 lager.
- **Liquide middelen**
In 2020 is een afname van de liquide middelen te zien door de investeringen in materiële vaste activa en algeheel lager saldo baten en lasten.

Passiva:

- **Eigen vermogen**
Door de bestemming van het nettoresultaat van 2020, de bestemmingsreserve en het vrijvallen van de bestemmingsreserve is het eigen vermogen afgenomen met circa € 163.026. De Algemene reserve is met circa € 123.472 afgenomen. Daarnaast is de bestemmingsreserve vrijgevallen die vorig jaar op basis van de aanvullende bekostiging PO 2019 is gevormd voor € 53.397 en is er circa € 1.900 onttrokken uit bestemmingsreserve, dit zijn de afschrijvingslasten van de zonnepanelen. Daarnaast is er in 2020 voor het eerst een reserve schoolfonds gevormd op basis van de private inkomsten en uitgaven ad circa € 16.000.
- **Voorzieningen**
De voorzieningen betreffen de personele voorziening jubilea en de materiële voorziening voor groot onderhoud. De voorziening jubilea is met € 4.700 afgenomen. In 2020 is er € 60.000 gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening en is er circa € 54.000 aan deze voorziening onttrokken.
- **Kortlopende schulden**
De kortlopende schulden zijn met € 17.000 toegenomen ten opzichte van voorgaand jaar. De schulden hebben met name betrekking op nog te betalen crediteuren, nog te betalen lonen en salarissen en bijbehorende premies, nog te betalen vakantiegeld en overige kortlopende schulden. De afname komt met name door een lager bedrag aan nog te betalen crediteuren, belastingen en premie en overlopende passiva.

6.2 Uitgangspunten en kengetallen

De beleidsuitgangspunten voor de komende jaren zijn door het bestuur vastgelegd in het Bestuurlijk Toetsingskader. Als we de uitgangspunten samenvatten, gaat het m.n. om het behouden van een gezonde financiële positie voor de scholen en een voldoende risicodragend vermogen:

Bestuursbeleid	
Liquiditeit	De liquiditeit is minimaal 1,5%
Solvabiliteit	De solvabiliteit is minimaal 50
Rentabiliteit	De rentabiliteit ligt tussen de – 1,5 en +1,5%
Weerstandsvermogen	Het weerstandsvermogen (exclusief vaste activa) mag niet dalen onder 20%

De financiële kengetallen staan hieronder weergegeven:

		Aanbevolen signalerings grens	2020	2019	2018	2017	2016
	<i>eigen vermogen</i>						
Solvabiliteit 1	<i>balanstotaal x 100%</i>	50%	73,88	77,29	76,49	77,97	81,96
	<i>vlottende activa</i>						
Liquiditeit (current ratio)	<i>kortlopende schulden</i>	> 1%	2,46	2,86	3,06	4,03	5,01
	<i>resultaat</i>						
Rentabiliteit	<i>totale baten x 100%</i>	- 1,5 en +1,5%	-5,01	-2,78	-1,80	-2,06	2,25
	<i>eigen vermogen</i>						
Weerstandsvermog en (excl. MVA)	<i>totale baten x 100%</i>	26%	13,25	16,04	25,46	32,92	38,13

Verklaring begrippen:

- **Solvabiliteit:** geeft de mate aan waarin het bevoegd gezag in staat is op langere termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen te voldoen.
Berekening: *eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%*.
- **Liquiditeit:** geeft de mate aan waarin het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen.
Berekening: *vlottende activa / kortlopende schulden*.
- **Rentabiliteit:** hierbij gaat het om de verhouding tussen het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering en de totale opbrengsten/inkomsten. Berekening: *saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100% (inclusief de financiële baten)*.

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 07 JUN 2021

- **Weerstandsvermogen:** geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Een goed weerstandsvermogen geeft de vereniging de mogelijkheid om niet voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.
Berekening: $\text{eigen vermogen} / \text{totale baten} * 100\%$ (inclusief de financiële baten).

Overmatige reserve VPCO Rhenen.

De vereniging beschikt, volgens berekening van Groenendijk, over een mogelijke bovenmatige reserve van € 114,534 en een ratio van 1,12

Deze reserve heeft als doel twee elementen:

1. In de toekomst bij een dalend leerlingenaantal personeel in dienst kunnen houden en zo de groepsgrootte beperkt houden.
2. Een financiële bijdrage kunnen leveren aan de inrichting van de verwachte nieuwbouw van de Ericaschool, te verwachten in het jaar 2024.

6.3 Uitkomsten realisatie versus begroting

Realisatie 2020 versus begroting 2020 (bedragen x €1.000).

		Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Verschil begroting- realisatie
BATEN						
	Rijksbijdrage OCW	2955	3.184	3.059	3.177	+ 118
	Overige baten	9	7	4	4	0
	Financiële baten	46	49	45	75	+ 30
Totaal baten		3010	3240	3.109	3.256	+ 147
LASTEN						
	Personele lasten	2570	2.742	2.572	2.866	-294
	Afschrijvingen	86	97	103	100	+3
	Huisvestings- lasten	197	233	210	222	-12
	Overige lasten	250	258	224	230	-27
Totaal lasten		3103	3329	3.107	3.418	-311
Exploitatieresultaat		- 94	90-	0	-163	-163

Het resultaat over 2020 bedraagt - € 163.026. Begroot was een resultaat van € 0.

Toelichting:

1. In dit resultaat zit ook een vordering van € 23.304 voor de eindafrekening van de vervangingspool over 2020. De feitelijke factuur ontvangen we in het najaar van 2021. Dan weten we ook of het bedrag overeenstemt met de opgenomen vordering.
2. In het jaar 2020 zijn de onderwijssalarissen structureel verhoogd. Ook is er in februari 2020 een éénmalige uitkering geweest voor het personeel, naast een structurele salarisverhoging. Dit gaf in deze maand een hogere last aan salarissen van € 108.000. Ook in de andere maanden telde de salarisverhoging door. De totale herberekening van de bekostiging van ongeveer € 111.000 was niet afdoende om de begroting sluitend te houden.
3. Met betrekking tot bovenstaande extra lasten is in 2019 ongeveer € 53.000 ontvangen ter dekking van extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd. Dit bedrag komt in de jaarrekening van 2019 onder punt 3.1.1 terug als baten. Het bedrag is bij het bepalen van het resultaat over 2019 in een bestemmingsreserve geplaatst. Het is deel van het eigen vermogen, maar niet van de algemene reserve. Het resultaat over 2019 lijkt hierdoor minder laag dan het daadwerkelijk is. In de jaarrekening van 2020 is te zien dat deze bestemmingsreserve vrijvalt ten bate van de algemene reserve. Hierdoor lijkt bovenstaande resultaat over 2020 lager dan het daadwerkelijk is.

Baten:

- Rijksbijdragen OCW
De Rijksbijdragen OCW zijn hoger dan begroot door indexatie van de bedragen over 2019-2020. Deze indexatie bedroeg circa € 58.000. De Rijksbijdragen zijn € 7.000 lager dan voorgaand jaar. Dit bedrag is ondanks de indexatie lager dan voorgaand jaar door de extra ontvangsten in 2019.
- Overige overheidsbijdragen
De overige overheidsbijdragen betreffen de muzieksubsidie evenals de overige baten ligt de realisatie in lijn met de begroting en met voorgaand jaar.

Lasten:

- Personele lasten

	Realisatie 2020	Realisatie 2019	Afwijking
	€ (x 1.000)	€ (x 1.000)	€ (x 1.000)
Lonen en Sociale Lasten	2.858	2.634	-224
Inhuur extern personeel	78	155	77
Overige	144	132	-12
Uitkeringen	-213	-178	35
Personele lasten	2.866	2.742	-124

De personele lasten zijn per saldo € 124.000 hoger dan voorgaand jaar. Dit komt met name door de aanpassingen in de formatie en de cao-aanpassingen, maar ook door de vervangingskosten van een aantal langdurig zieken.

- Afschrijvingen
De afschrijvingen liggen in lijn met voorgaand jaar en zijn € 2.000 hoger. Ten opzichte van de begroting zijn de afschrijvingslasten € 3.000 lager.

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 07 JUN 2021

29

- **Huisvestingslasten**
De huisvestingslasten zijn € 12.000 lager dan voorgaand jaar. De kosten voor onderhoud, de dotatie aan de voorziening onderhoud zijn lager dan voorgaand jaar, en de schoonmaakkosten hoger. De dotatie aan de voorziening is lager, doordat er voorgaand jaar een extra dotatie is gedaan. Ten opzichte van de begroting is ook meer uitgegeven voor onderhoud en schoonmaakkosten.
- **Overige lasten**
De overige lasten zijn € 27.212 lager dan voorgaand jaar. Dit komt met name door lagere uitgaven voor inventaris en apparatuur.

6.3.1 Signaleringswaard eigen vermogen

Totaal eigen vermogen	€1.103.674
Privaat eigen vermogen	€15.775
Feitelijk eigen vermogen	€1.087.899
Normatief eigen vermogen	€954.137
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€133.762
Ratio eigen vermogen	1,14

6.3.2 Allocatie van middelen.

Onze vereniging kent slechts twee scholen. In eerste instantie worden inkomende middelen verdeeld op basis van de schoolgrootte van beide scholen. Vervolgens wordt in nauw overleg gekeken naar bijzonderheden op iedere school in een aankomend schooljaar, zoals bijvoorbeeld:

- Is er sprake van forse groei op één van de scholen (of beide) en zijn hiervoor extra personele middelen nodig i.v.m. de start van een instroomgroep?
- Zijn er veel leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, waarvoor er "extra handen" nodig zijn?
- Welke onderhoudswerkzaamheden worden er op beide scholen verwacht in een jaar?
- Is er naar verwachting extern personeel nodig i.v.m. langdurig zieken/zwangerschappen?
- Waar zijn extra investeringen nodig vanwege de aanschaf van methoden of meubilair?
- Welke nascholingstrajecten zijn er nodig om gestelde onderwijskundige doelen te bereiken?

Per jaar wordt gekeken op welke onderdelen een school tijdelijk meer financiële middelen nodig heeft. Zo wordt op basis van het principe "eerst kiezen, dan delen" in goed onderling overleg een begroting opgesteld.

Beide scholen kennen een directeur-bestuurder. Dit heeft als gevolg dat er geen kosten hoeven te worden gereserveerd voor het in stand houden van een bestuurlijk apparaat.

6.4 Treasurybeleid

VPCO Rhenen heeft een treasurystatuut, waarin beschreven is dat alle liquide middelen op korte termijn enkel op een spaarrekening bij een Nederlandse bank worden gezet. Door VPCO Rhenen wordt niet belegd en beleend. De betalingsbevoegdheid ligt bij de bestuurders. Elk jaar wordt een begroting opgesteld. Hieruit kan een kasstroomoverzicht worden afgeleid. Het merendeel van de gelden die omgaan in de vereniging, betreffen publieke middelen. In alle gevallen wordt de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670)) gevolgd.

6.5 Begroting 2021

6.5.1 Leerlingenaantallen

Eerste onderlegger voor het opstellen van de begroting zijn de te verwachten leerlingenaantallen. Voor 2021 geldt verenigingsbreed dat we een lichte daling verwachten van het aantal kinderen. Voor een overzicht van de leerlingaantallen verwijzen we naar paragraaf 6.6.1.

6.5.2 Investeringsbeleid

Onderlegger voor de begroting 2021, vormt de Meerjaren Investeringsplanning (MIP). Hierin zijn de volgende keuzes gemaakt.

Ericaschool

Nieuwe IKEA- kasten in één lokaal	€ 1000,00
Prijzenkast	€ 3000,00
2 Chromebook karren	€ 2.000,00
2 nieuwe PC's	€ 600,00
25 chromebooks	€ 10.000,00
Uitbreiding aantal devices kleuters	€ 3.000,00
Leesboeken	€ 1.000,00
Nieuwe rekenmethode starten met groep 3 en 4	€ 1.500,00
Verkleedkleding voor dramaworkshops	€ 1.500,00

De Springplank

Leesboeken	€ 1.000,00
Methode muziek/ beelden	€ 3.000,00
Methode rekenen	€ 15.000,00

Methode technisch lezen	€ 5.000,00
Verrijdbaar digibord	€ 5.380,00

Op deze investeringen geldt een afschrijvingstermijn. Samen met de lopende afschrijvingen uit eerdere investeringen is hiervoor bij de materiële vaste activa een bedrag van € 101.252 opgenomen in de Begroting 2021. Dit is een overschrijding van € 16.252 meer dan de RGU van € 85.000,00 zoals het Bestuurlijk Toetsingskader aangeeft en het gevolg van grote (voorgenomen) investeringen in ICT en meubilair op de Ericaschool en leermiddelen op de beide scholen gezamenlijk.

6.5.3. Toelichting op kasstromen en financiering

VPCO Rhenen heeft geen langlopende schulden en heeft de investeringen in 2020 gefinancierd uit eigen middelen. De kasstroom uit operationele activiteiten bedraagt € 4.222 negatief. De kasstroom uit investeringsactiviteiten bedraagt € 37.061 negatief.

6.5.4 Kalenderbegroting

De begroting van 2021 stuurt op een begroting met een positief resultaat van € 40.000,00. De personele kosten vormen 82 % van de uitgaven en de materiële kosten 18%.

STAAT RAMING VAN BATEN EN LASTEN	2020 werkelijk	2021 begroot
BATEN		
Rijksbijdragen	3.177	3082
Overige overheidsbijdragen	4	0
Overige baten	75	49
TOTAAL BATEN	3256	3131
LASTEN		
Personele lasten	2.866	2.528
Afschrijvingen	100	101
Huisvestingslasten	222	214
Overige instellingslasten	230	246
TOTAAL LASTEN	3.418	3.090
Saldo baten en lasten	-161	41

Saldo financiële bedrijfsvoering	-2	1
TOTAAL RESULTAAT	-163	40

Het begrote exploitatieoverschot van €40.000 heeft betrekking op de ingeschatte eindafrekening van de vervangingspool. Dit zijn kosten voor 2020 die in 2021 worden betaald. Hiervoor is in 2020 een vordering opgenomen. Om dit extra verlies op te vangen is in de begroting van 2021 deze ruimte gelaten.

6.5.5 Gelden onderwijsachterstanden.

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen door het Rijk op een andere manier verdeeld. Via de CBS-indicatie brengt het rijk in beeld op welke basisscholen de achterstandenproblematiek het grootste is. Met gerichte interventies kunnen achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken worden voorkomen of verkleind. Hieronder is te zien welke gelden de beide scholen ontvingen voor bestrijding/voorkoming van onderwijsachterstanden. Het betreft hier de periode augustus tot en met december 2019.

Ericaschool	€7.266,00
Springplank	€26.559,00

Op de Ericaschool worden deze gelden benut:

- voor de begeleiding van klein groepjes kinderen of individuele leerlingen gericht op de taalontwikkeling
- om te werken met kleinere groepen, zeker in leerjaren waar sprake is van veel leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
- voor bekostiging van het programma "Bouw" voor kleuters/groep 3-leerlingen met een taallessachterstand
- voor extra ondersteuning in de groepen 3, waar de basis wordt gelegd voor taal, lezen en rekenen (extra handen in de groep). Hiervoor worden tevens werkdruggelden ingezet.

Op de Springplank worden deze gelden benut voor:

- verkleining van de groepen. Het streven is om de groepen niet groter te laten zijn dan rond de 25 kinderen. We hebben de middelen ingezet om in de onderbouw een extra groep te formeren waardoor er in de groepen meer aandacht kan zijn voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit was in het eerste deel van het jaar bij de groepen 2 en 3. In het tweede deel van het kalenderjaar was dit in groep 3 en 4.
- inzet van een onderwijsassistente

6.6 Continuïteitsparagraaf

6.6.1 Leerlingaantallen t, t+ 1, t+2 en t+ 3.

De nieuwste schoolprognoses laten zien dat, na enkele jaren waarin we groeiformatie aan konden vragen, er sprake is van een lichte daling van het aantal leerlingen. We verwachten dat we de komende jaren kunnen stabiliseren maar hierbij houden we rekening met de gemeentelijke prognoses en ons eigen beeld. Voor de begrotingen van de komende jaren zijn we nu uitgegaan van onderstaande cijfers:

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 07 JUN 2021

33

	2020	2021	2022	2023	2024
Leerlingen aantallen	500	486	467	457	457
-Leerlingen aantallen per 1 oktober					

De personele bezetting in FTE:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
- Bestuur/Management	2,03	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
- Personeel primair proces/Docerend Personeel	32,03	27,77	25,52	24,40	23,72	23,45
- Ondersteunend personeel/overige medewerkers	3,48	2,62	2,15	1,87	1,87	1,87

6.6.2 Meerjarenbegroting

In de hoofdstukken 3, 4 en 5 staat beschreven welke belangrijke ontwikkelingen verwacht worden. Deze zijn op financieel vlak opgenomen in de meerjarenbegroting voor de periode 2021- 2025, die ook als bijlage A aan dit verslag toegevoegd is. Deze meerjarenbegroting is de op 17 december 2019 vastgesteld met onderstaande toelichting:

- De meerjarenbegroting is voor het jaar 2021 op een positief saldo van € 40.000,00 gesteld. Dit bedrag is te herleiden naar de vordering Vervangingsfonds die in het jaar 2020 is opgenomen. De feitelijke facturering daarvan zal in het najaar van 2021 plaats gaan vinden. De begroting laat de jaren erna nog een tekort zien. Deze begrotingsjaren werken we bij op basis van actuele informatie die we hebben in het najaar van een kalenderjaar. Zo kunnen we meer monitoren of feiten dan op aannames. In het BTK is de richtinggevende uitspraak opgenomen die stelt dat een tekort of een overschot in de daarop volgende jaren gecompenseerd dient te worden. Dat blijft het uitgangspunt van VPCO Rhenen. Per 1 januari 2021 zal niet langer gewerkt worden met een vervangingspool die wordt voorbekostigd door het Vervangingsfonds. Dit heeft te maken met de keuze van VPCO Rhenen om gedeeltelijk eigen risicodrager te worden voor de vervangingskosten. Een deel van de vervangingskosten zal daarom, in ruil voor een lagere premie, vanuit eigen middelen moeten worden bekostigd.

MEERJARENBEGROTING

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balans (€ x 1.000)						
Vaste Activa						
Materieel	683	636	638	608	536	462
Financieel	20	19	19	19	19	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	703	655	657	627	555	462
Vlottende Activa						
Vorderingen	192	233	233	233	233	233
Liquide Middelen	599	690	717	773	849	938
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	791	923	950	1.006	1.082	1.171
TOTAAL ACTIVA	1.494	1.578	1.607	1.633	1.637	1.633
Eigen Vermogen	1.103	1.182	1.207	1.229	1.229	1.221
Algemene Reserve	1.064	1.160	1.187	1.211	1.213	1.207
Bestemmingsreserve publiek	39	22	20	18	16	14
Reserve aanvullende bek. PO 2019	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	69	73	77	81	85	89
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	322	323	323	323	323	323
Totaal Passiva	1.494	1.578	1.607	1.633	1.637	1.633
Staat/Raming van Baten en Lasten (€ x 1.000)						
BATEN						
Rijksbijdragen	3.177	3.082	2.981	2.895	2.835	2.819
Overige overheidsbijdragen	4	0	0	0	0	0
Overige baten	75	49	45	45	45	45
TOTAAL BATEN	3.256	3.131	3.027	2.940	2.880	2.865
LASTEN						
Personeelslasten	2.866	2.528	2.440	2.369	2.337	2.336
Afschrijvingen	100	101	104	97	83	74
Huisvestingslasten	222	214	215	215	215	215
Overige lasten	230	246	242	238	245	248
TOTAAL LASTEN	3.418	3.090	3.002	2.918	2.880	2.873
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-162	41	25	22	0	-8
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten -/- rentelasten)	-2	-1	-1	-1	-1	-1
Saldo buitengewone baten en lasten						
Totaal resultaat	-163	40	24	21	-1	-9

Signaleringswaarde in meerjarenperspectief:

Onderstaand wordt de berekening van de signaleringswaarde gemaakt op basis van bovenstaande gegevens. Stichting VPCO Rhenen heeft een hoger feitelijk eigen vermogen dan het normatief eigen vermogen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal eigen vermogen	€ 1.103.674	€ 1.182.000	€ 1.207.000	€ 1.229.000	€ 1.229.000	€ 1.221.000
Private reserve	€ 15.775	€ 15.775	€ 15.775	€ 15.775	€ 15.775	€ 15.775
Aanschafwaarde gebouwen	€ 314.350	€ 314.350	€ 314.350	€ 314.350	€ 314.350	€ 314.350
Totale boekwaarde MVA	€ 682.800	€ 682.800	€ 682.800	€ 682.800	€ 682.800	€ 682.800
Boekwaarde gebouwen	€ 242.708	€ 242.708	€ 242.708	€ 242.708	€ 242.708	€ 242.708
Totale baten	€ 3.257.879	€ 3.131.000	€ 3.027.000	€ 2.940.000	€ 2.880.000	€ 2.865.000
Feitelijk eigen vermogen	€ 1.087.899	€ 1.166.225	€ 1.191.225	€ 1.213.225	€ 1.213.225	€ 1.205.225
Normatief eigen vermogen	€ 954.137	€ 947.978	€ 941.426	€ 939.704	€ 939.704	€ 939.704
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 133.762	€ 218.247	€ 249.799	€ 273.521	€ 273.521	€ 265.521
Ratio eigen vermogen	1,14	1,23	1,27	1,29	1,29	1,28

6.6.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

VPCO Rhenen is in 2014 gestart met het opstellen van vermogensbeleid. Dit beleid analyseert het aanwezige vermogen en het benodigde vermogen. Voor het bepalen van het benodigde vermogen (de kapitaalbehoefte) zijn diverse functies van vermogen apart bekeken. Hierbij zijn de volgende onderdelen aan de orde gekomen:

- De gewenste behoefte aan materiële vaste activa;
- De behoefte aan liquiditeiten zodat transacties soepel kunnen verlopen (transactie liquiditeit)
- De behoefte aan liquiditeiten zodat financiële tegenvallers daadwerkelijk kunnen worden opgevangen (bufferliquiditeit).

Materiële vaste activa

Het kapitaal benodigd voor herinvesteringen in vaste activa wordt bepaald aan de hand van het Meerjaren Investerings Plan (MIP) en het Meerjaren Onderhouds Plan (MOP- OCS Planner). Deze plannen worden gebruikt om beleidsmatige keuzes te maken voor vervanging of uitbreiding van de vaste activa. De MIP en de MOP van de beide scholen zijn resp. als bijlage B, C1 en C2 aan dit bestuursverslag toegevoegd.

In het voorjaar van 2018 zijn onze scholen bezocht door OCS Maatschappelijk Vastgoed BV, die wij opdracht hebben gegeven om onze meerjaren onderhoudsplannen te actualiseren en te rapporteren in een softwareprogramma (OCS-Planner). Wij proberen hierbij aan te sturen op een duurzaam gebouwbeheer. Dit programma wordt ook op de Amerongse scholen gebruikt. Het MOP is in het najaar van 2019 geactualiseerd met behulp van het softwarepakket van OCS.

Transactiefunctie

Binnen iedere onderwijsinstelling vragen ingaande en uitgaande geldstromen voortdurend om een goede afstemming. Een soepele bedrijfsvoering vraagt erom dat er op ieder moment voldoende liquiditeit is om tijdig aan alle lopende verplichtingen te voldoen en noodzakelijke, als regulier te beschouwen transacties uit te voeren.

Bufferfunctie

Inzicht in de belangrijkste risico's en het daarvoor benodigde vermogen is nodig om de basis te leggen voor een professioneel risicomanagement in de vereniging. In 2019 heeft de directie de risico's voor het realiseren van gestelde doelen en het managen daarvan in beeld gebracht met gebruik van de *Risicomanagementtool* van de PO-raad. Inzicht in risico's stelt de vereniging in staat om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat ook toekomstige investeringen op de lange termijn in verhouding staan tot de eigen vermogenspositie. De rapportage risicomanagement (versie januari 2020) is als bijlage D1

aan dit verslag toegevoegd; de stand van zaken v.w.b. de geformuleerde actiepunten leest u in bijlage D2.

6.6.4 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

In bijlage D2 zijn de in 2020 geconstateerde risico's beschreven.

6.6.5 Rapportage toezichhoudend orgaan

De rapportage van het toezichhoudend bestuur is als voorwoord opgenomen in dit verslag.

Actielijst Risicomanagement VPCO Rhenen 14-4-2021

Versie update 2021

Actiepunt	Stand van zaken
VPCO kent geen klokkenluidersregeling. Hierin gaan we ons via Verus verdiepen	Op 1 september 2020 is er een klokkenluidersregeling binnen VPCO en de federatie. 14-9-2020: deze regeling moet nog worden ontwikkeld. Het onderwerp staat gepland voor de vergadering van het DO op 21 september 2020 14-4-2021: de klokkenluidersregeling is in de vergadering van 13 april 2021 vastgesteld door de GMR.
Actie te ondernemen t.a.v. criterium: "Toezichthouders bespreken eigen functioneren en de verhouding ten opzichte van elkaar." Er wordt in de jaarplanning opgenomen, dat eens per jaar het functioneren van het bestuur als geheel op de agenda staat.	Toezichthouders moeten dit onderwerp nog een plek geven in de vergaderkalender. In de vergadering van 24 maart 2020 stellen we hen de vraag hoe ze dit vorm willen geven. 14-9-2020: de TZh werken eraan om dit vorm te geven. het zal onderdeel zijn van een cursus die men wil volgen. 14-4-2021: het DO van de federatie stelt de TZh voor tijdens de eerste themavergadering van een schooljaar aandacht te besteden aan het functioneren van het bestuur. Het is de intentie om dit eens in de drie jaar met een externe partij te doen. Dit kan bijvoorbeeld Verus zijn.
De toezichthouders breiden de beoordelingscyclus van de directeuren-bestuurders uit met een "kwaliteitskaart "Directeur-uitvoerend bestuurder" (WMKPO). In latere instantie wordt inzet overwogen van een instrument gericht op 360 graden-feedback.	Bij komende beoordelingsgesprekken kunnen de toezichthouders deze kaart als meetlat hanteren. 14-9-2020: geen wijzigingen. 14-4-2021: in het kader van het beleid gesprekkencyclus zetten de directeuren de vragenlijsten uit onder enkele respondenten. Op basis van deze input en het gesprek erover stellen zij hun POP op. Het uitzetten van de lijst is ondanks hulp van de helpdesk nog maar deels gelukt en zal op 17 mei worden besproken met de ontwikkelaar, Cees Bos.
Opstellen strategisch beleidsplan op bestuursniveau of niveau federatie?	In het najaar van 2020 verkennen we wat we met VPCO Rhenen willen bereiken. In 2021 verkennen we op federatieniveau wat we gezamenlijk willen bereiken. 14-9-2020: we zijn in gesprek met van Elderen advies. Hiermee gaan we een traject in om te komen tot een strategisch beleidsplan op bestuursniveau. 14-4-2021: inmiddels hebben we met de MT's van de scholen van de federatie SOM een eerste sessie gehad. Door de sluiting van de school en de diverse coronazaken hebben we besloten in het najaar van 2021 verder te gaan. In het najaar hebben we bij VPCO eerst weer een gesprek met onze MT's.

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 07 JUN 2021



Opstellen van een meer beleidsrijke meerjarenbegroting (koppeling met strategisch beleidsplan)	Hier willen we in het najaar invulling aan geven als we ook de begroting 2021 starten. 14-9-2020: geen wijzigingen. 14-4-2021: voor het jaar 2021 hebben we geprobeerd een verantwoorde begroting op te stellen die afsluit met een positief resultaat en waarin enige ruimte is om beleid te blijven ontwikkelen en uitvoeren. In verband met een mogelijke lichte daling van het leerlingaantal zullen we in het najaar 2021 bezien wat de mogelijkheden voor de toekomst zijn.
Als besloten wordt tot Eigen Risicodragerschap (ERD) t.a.v. het VF, dan zal hiervoor een buffer moeten worden gecreëerd.	Op 7 april hebben we een afspraak met het Vervangingsfonds om het Eigen Risicodragerschap te verkennen. Als we hiertoe besluiten nemen we het mee in de begroting voor 2021. 14-9-2020: zowel met de TZh als de GMR is hierover gesproken. Op 24 september hopen we tot een besluit te komen met de GMR. 14-4-2021: er is besloten met het ERD te gaan werken. Dit is per 1-1-2021 ingegaan. ER is een buffer opgenomen in de begroting van 2021.
Opstellen centraal contractenregister	Het DO is aan het wisselen naar een nieuwe drive. Bij het opschonen van de oude worden de contracten centraal opgeslagen op de nieuwe drive. Voor december 2020 worden alle contracten herzien. 14-9-2020: dit punt loopt. 14-4-2021: dit proces loopt nog.
Het IPB verdient op bepaalde punten een update. Zo wordt gewerkt een herschrijven van beleid rondom de gesprekkencyclus en zal er beleid worden opgesteld ten aanzien van startende leerkrachten.	Op 15 juli 2020 hebben we ons beleid t.a.v. de gesprekkencyclus herschreven en is er een basisset van actuele formulieren voor de IPB- cyclus. 14- 9- 2020: het IPB beleid is geïntroduceerd in de teams en de acties zijn uitgezet: maken van POPgroepen- Captains of POP en het maken van een persoonlijk POP. 14-4-2021: we werken nu het eerste jaar met het nieuwe beleid. De ervaringen zijn positief. Met namen het met elkaar in POPgroepjes over je ontwikkeling praten wordt als verrijkend ervaren.
Grote aandacht verdient het bindings- en aannamebeleid: Hoe zorgen we ervoor, dat we tijdig voldoende personeel aantrekken en deze ook voor onze vereniging/de federatie behouden?	Op dit moment is er een brainstorm binnen het DO over mogelijkheden en middelen. Hierbij gaat het om secundaire arbeidsvoorwaarden. Recent hebben leerkrachten op de Ericaschool eerder dan gepland een vaste benoeming gekregen. We denken na over de mogelijkheden voor incidentele beloning bij uitzonderlijke prestaties. Deze eventuele mogelijkheden willen we eind 2020 in beeld hebben 14-9-2020: het onderwerp staat op de agenda van het DO federatie op 21 september 2020. 24-11-2020: er is onderzoek gedaan bij andere besturen. Dit levert op dat er geen besturen zijn die actief beloningsbeleid voeren. We hebben contact gehad met Verus en met de informatie daaruit willen we verder. 14-4-2021: Verus heeft het advies gegeven geen beloningsbeleid met verhoging van salaristreden etc

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 07 JUN 2021

	te gaan beschrijven. We kiezen ervoor om enkele keren per jaar onze waardering naar onze teamleden te laten blijken met spontane beloningen. Ook hebben we het lief en leedbeleid aangepast en ontvangen individuele leerkrachten vaker een attentie.
In de begroting rekening houden met extra kosten voor interim personeel / dure flex-medewerkers in geval van (onverwacht) vertrek van personeelsleden.	Elk jaar houden we hier rekening mee met het maken van de begroting. Voor 2020 hebben we een bedrag van 10K voor externe vervangers gereserveerd 14-9-2020: dit zal ook een doelstelling voor 2021 zijn 14-4-2021: in de begroting van 2021 is rekening gehouden met een kostenpost hiervoor. Ook is rekening gehouden met mogelijke kosten voor duurdere externe invallers.
Degene die de portefeuille "financiën" beheert, verdiept zich in wet- en regelgeving onderwijshuisvesting en mogelijkheden en procedures binnen Rhenen	Op 1 oktober 2020 is de kennis over de gang van zaken en het netwerk hieromtrent zoveel als mogelijk is actueel: Bert 7-12-2020; dit is in ontwikkeling. We zijn proactief richting de gemeente Rhenen in zaken zoals subsidie ventilatie en nieuwbouw Erica. 14-4-2021; dit blijft een doorlopend proces om er zo voor te zorgen dat we op de hoogte zijn van actuele zaken.
Aanvullen meerjaren-investeringsplanning 2022-2024 binnen Capisci	Op 1 juni 2020 zijn de genoemde jaren in de onderdelen exploitatie, investeringen en formatie in Capisci geactualiseerd: Bert en Karin 14-9-2020: dit hebben we nog niet kunnen realiseren door het extra werk dat hebben gehad aan de Coronaperiode en het bestuursgesprek met de Inspectie. We streven ernaar het uiterlijk 16 oktober klaar te hebben zodat het actueel is voor de volgende begroting. 14-4-2021: we werken nu voor het tweede jaar met Capisci. We merken dat het wel belangrijk is om steeds zo actueel mogelijke gegevens te hebben. Het systeem werkt uit zichzelf niet alles op hele korte termijn bij. Hierover zijn we in overleg met Groenendijk.

KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,46	2,86
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	73,88	77,29
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	78,48	81,40
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-5,01	-2,78
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	13,25	16,32
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	33,89	39,09
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / totale lasten * 100 %</i>)	6,94	7,40
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	16,17	17,65
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	83,83	82,35

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 250,00 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen	: 20 jaar
Meubilair	: 20 jaar
OLP en apparatuur	: 8 tot 10 jaar
ICT	: 5 jaar

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Waardeveranderingen worden verantwoord in de staat van beten en lasten.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en



overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 53.397 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019).

Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend, middellang en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Middellang betreft het deel met een looptijd tussen één en vijf jaar. Het langlopend deel betreft het deel met een looptijd langer dan vijf jaar.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %.

Voorziening groot onderhoud

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,5%

Per ultimo 2019 was deze 97,8%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

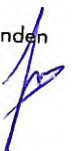
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.



B2 BALANS PER 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2020</u>		<u>31 december 2019</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
1.2 Materiële vaste activa	1				
Inventaris en apparatuur		83.907		95.380	
Gebouwen en terreinen		242.708		258.434	
Meubilair		240.815		247.685	
ICT		<u>115.370</u>		<u>145.403</u>	
			682.800		746.903
1.3 Financiële vaste activa	2				
Waarborgsommen		<u>20.100</u>		<u>18.750</u>	
			20.100		18.750
Vlottende activa					
1.5 Vorderingen	3				
1.5.2 Ministerie van OCW		146.845		138.340	
1.5.8 Overlopende activa		22.280		25.761	
1.5.7 Overige vorderingen		<u>22.800</u>		<u>68.790</u>	
			191.925		232.891
1.7 Liquide middelen	4		<u>599.074</u>		<u>640.358</u>
				<u>1.493.900</u>	<u>1.638.902</u>



B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
3.1 (Rijks)bijdragen	3.176.922	3.059.125	3.184.297
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.889	3.886	6.667
3.5 Overige baten	75.399	45.499	49.239
	<u>3.256.209</u>	<u>3.108.510</u>	<u>3.240.203</u>
Lasten			
4.1 Personele lasten	2.866.239	2.571.735	2.742.464
4.2 Afschrijvingen	99.814	103.190	96.797
4.3 Huisvestingslasten	221.574	209.600	232.662
4.4 Overige instellingslasten	229.973	222.885	257.185
	<u>3.417.600</u>	<u>3.107.410</u>	<u>3.329.107</u>
Saldo baten en lasten	<u>-161.390</u>	<u>1.100</u>	<u>-88.905</u>
Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	34	0	151
5.5 Financiële lasten	1.670	1.100	1.252
Financiële baten en lasten	<u>-1.636</u>	<u>-1.100</u>	<u>-1.101</u>
Resultaat	<u>-163.026</u>	<u>0</u>	<u>-90.006</u>



B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-161.390		-88.905
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	99.814		96.797	
- Mutaties voorzieningen	<u>1.348</u>		<u>18.220</u>	
		101.162		115.016
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	40.966		-35.235	
- Kortlopende schulden	<u>16.677</u>		<u>-70.125</u>	
		57.643		-105.360
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-2.586		-79.248
- Ontvangen interest	34		151	
- Betaalde interest	<u>-1.670</u>		<u>-1.252</u>	
		-1.636		-1.101
Kasstroom uit operationele activiteiten		-4.222		-80.349
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-35.711		-239.244	
Mutaties leningen u/g	-1.350		-5.250	
Mutaties financieel vaste activa	<u>0</u>		<u>39.381</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-37.061		-205.113
Mutatie liquide middelen		<u>-41.283</u>		<u>-285.462</u>
Beginstand liquide middelen	640.358		925.819	
Mutatie liquide middelen	<u>-41.283</u>		<u>-285.462</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>599.074</u>		<u>640.358</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

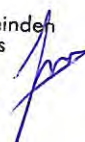
VASTE ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Inventaris en apparatuur	83.907	95.380
Gebouwen en terreinen	242.708	258.434
Meubilair	240.815	247.685
ICT	115.370	145.403
	<u>682.800</u>	<u>746.903</u>

	Gebouw- en en terreinen	Meubilair	OLP en apparatuur	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2019</i>					
Aanschaffingswaarde	314.350	428.817	354.580	448.776	1.546.523
Cumulatieve afschrijvingen	-55.916	-181.131	-259.199	-303.373	-799.620
Boekwaarde 31 december 2019	<u>258.434</u>	<u>247.685</u>	<u>95.380</u>	<u>145.403</u>	<u>746.903</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	-288	10.978	12.263	12.758	35.711
Desinvesterings	0	-91.610	-60.758	-4.194	-156.562
Afschrijvingen	-15.438	-17.849	-23.737	-42.790	-99.814
Afschr. desinvesterings	0	91.610	60.758	4.194	156.562
Mutaties boekwaarde	<u>-15.726</u>	<u>-6.870</u>	<u>-11.474</u>	<u>-30.032</u>	<u>-64.103</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>					
Aanschaffingswaarde	314.062	348.185	306.085	457.340	1.425.672
Cumulatieve afschrijvingen	-71.354	-107.370	-222.178	-341.969	-742.871
Boekwaarde 31 december 2020	<u>242.708</u>	<u>240.815</u>	<u>83.907</u>	<u>115.370</u>	<u>682.800</u>

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Inventaris en apparatuur	10,00 %	20,00 %
Gebouwen en terreinen	5,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	33,33 %
ICT	5,00 %	33,33 %



Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Waarborgsommen	<u>20.100</u>	<u>18.750</u>
	<u>20.100</u>	<u>18.750</u>
Waarborgsommen		
Waarborgsommen ICT	<u>20.100</u>	<u>18.750</u>
	<u>20.100</u>	<u>18.750</u>



Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
3 Vorderingen		
1.5.2 Ministerie van OCW	146.845	138.340
1.5.7 Overige vorderingen	22.800	68.790
1.5.8 Overlopende activa	<u>22.280</u>	<u>25.761</u>
	<u>191.925</u>	<u>232.891</u>
1.5.2 Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	<u>146.845</u>	<u>138.340</u>
	<u>146.845</u>	<u>138.340</u>
1.5.7 Overige vorderingen		
Vervangingsfonds inzake salariskosten	18.627	24.810
Overige vorderingen	<u>4.173</u>	<u>43.980</u>
	<u>22.800</u>	<u>68.790</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	<u>22.280</u>	<u>25.761</u>
	<u>22.280</u>	<u>25.761</u>
	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
4 1.7 Liquide middelen		
Banktegoeden	<u>599.074</u>	<u>640.358</u>
	<u>599.074</u>	<u>640.358</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	48.086	59.187
Betaalrekening school	48.654	30.459
Spaarrekening	<u>502.334</u>	<u>550.711</u>
	<u>599.074</u>	<u>640.358</u>

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 01-01-2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	1.187.118	-123.472	0	1.063.646
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Reserve aanvullende bijz. bek. PO 2019	53.397	-53.397	0	0
Bestemmingsreserve publiek	26.186	-1.933	0	24.252
	79.582	-55.330	0	24.252
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	0	15.775	0	15.775
	0	15.775	0	15.775
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	79.582	-39.555	0	40.027
2.1 Eigen vermogen	<u>1.266.700</u>	<u>-163.026</u>	<u>0</u>	<u>1.103.674</u>

	Saldo 01-01-2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2020
2.2 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	35.581	0	-4.639	-72	30.871
	35.581	0	-4.639	-72	30.871
Overig					
Onderhoud	31.767	60.000	-53.942	0	37.826
	31.767	60.000	-53.942	0	37.826
Voorzieningen	67.348	60.000	-58.581	-72	68.697

De berekende hoogte van de voorziening voor jubilea is als volgt onder te verdelen:

- 1) Kort: € 2.502
- 2) Middellang: € 6.647
- 3) Lang: € 21.722

De voorziening onderhoud is gebaseerd op meerjarenonderhoudsplannen t/m 2034.

De onttrekkingen ten laste van de voorziening onderhoud worden als volgt ingeschat:

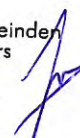
- 1) Kort: € 43.821
- 2) Middellang: € 222.764
- 3) Lang: € 623.782

De dotatie ten gunste van de voorziening onderhoud bedraagt € 60.000.



Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	19.590	31.542
2.4.7 Belasting en premie sociale verzekeringen	127.970	123.756
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	33.800	35.056
2.4.9 Overige kortlopende schulden	51.283	12.138
2.4.10 Overlopende passiva	88.887	102.360
	<u>321.529</u>	<u>304.853</u>
2.4.7 Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	99.182	95.162
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	28.788	28.594
	<u>127.970</u>	<u>123.756</u>
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Salarissen	2.054	4.089
Overige kortlopende schulden	49.229	8.048
	<u>51.283</u>	<u>12.138</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
OCW geormerkt: DUO lerarenbeurs	0	12.984
Nog te betalen vakantiegeld	83.167	85.487
Vooruitontvangen bedragen	5.720	3.889
	<u>88.887</u>	<u>102.360</u>



Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

Studieverlauf 2019	1006358-1	11-08-2019	Ja
Studieverlauf 2019	1006454-1	11-08-2019	Ja

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari	Ontvangsten in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar
	Kenmerk	datum						
	€		€		€		€	€
			€	€	€	€	€	€
			€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020**Baten**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
3.1 (Rijks)bijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.837.598	2.819.545	2.863.766
3.1.2 Overige subsidies OCW	217.042	117.211	159.486
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	122.282	122.368	161.045
	<u>3.176.922</u>	<u>3.059.125</u>	<u>3.184.297</u>
<i>3.1.1 Rijksbijdragen OCW</i>			
Personele bekostiging regulier	1.992.801	1.988.814	1.985.599
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	447.165	432.932	420.395
Materiële instandhouding regulier	397.632	397.800	404.376
Aanvullende bekostiging PO 2019	0	0	53.397
	<u>2.837.598</u>	<u>2.819.545</u>	<u>2.863.766</u>
<i>3.1.2 Overige subsidies OCW</i>			
Rijk: subsidie prestatiebox	107.656	104.227	105.384
Rijk: subsidie studieverlof	12.984	12.984	16.328
Bijz. bekostiging eerste opvang vreemdenlingen	0	0	3.338
Onderwijsachterstandenbeleid	96.401	0	34.436
	<u>217.042</u>	<u>117.211</u>	<u>159.486</u>
<i>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV</i>			
Bijdrage passend onderwijs SWV	122.282	122.368	161.045
	<u>122.282</u>	<u>122.368</u>	<u>161.045</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.889	3.886	6.667
	<u>3.889</u>	<u>3.886</u>	<u>6.667</u>
<i>3.2.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies</i>			
Gemeente: overige vergoedingen	3.889	3.886	6.667
	<u>3.889</u>	<u>3.886</u>	<u>6.667</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	14.387	14.804	11.024
3.5.6 Overig	61.012	30.695	38.215
	<u>75.399</u>	<u>45.499</u>	<u>49.239</u>
<i>3.5.1 Verhuur</i>			
Verhuur	14.387	14.804	11.024
	<u>14.387</u>	<u>14.804</u>	<u>11.024</u>
<i>3.5.6 Overig</i>			
Overige baten	61.012	30.695	38.215
	<u>61.012</u>	<u>30.695</u>	<u>38.215</u>



Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Lasten			
4.1 Personele lasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	2.071.556	2.507.050	1.902.422
Sociale lasten	306.966	0	271.632
Premies PF	72.309	0	67.353
Premies VF	103.695	0	102.647
Pensioenlasten	303.299	0	289.982
4.1.2 Overige personele lasten	221.550	158.796	286.645
4.1.3 Uitkeringen (-/-)	-213.136	-94.111	-178.217
	<u>2.866.239</u>	<u>2.571.735</u>	<u>2.742.464</u>
<i>4.1.1 Lonen en salarissen</i>			
Brutolonen en salarissen	1.031	2.460.842	0
Salariskosten directie	231.329	0	206.457
Salariskosten OP	2.189.435	18.571	2.083.712
Salariskosten OOP	121.585	5.638	133.761
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	201.400	0	171.254
Salariskosten vervanging eigen rekening	29.414	0	10.932
Salariskosten zw-gerelateerde vervanging	35.027	0	8.113
Salariskosten rugzak-leerling	5.366	0	1.710
Salariskosten seniorenregeling	11.755	0	10.603
Salariskosten ouderschapsverlof	11.851	0	14.543
-	2.550	0	0
-	219	0	0
Nascholing	0	0	403
Salariskosten studieverlof	7.160	0	1.171
Werkkosten PSA	9.704	22.000	5.381
Correctie sociale lasten	-306.966	0	-271.632
Correctie premie PF	-72.309	0	-67.353
Correctie premie VF	-103.695	0	-102.647
Correctie pensioenlasten	-303.299	0	-303.986
	<u>2.071.556</u>	<u>2.507.050</u>	<u>1.902.422</u>
<i>Sociale lasten</i>			
Sociale lasten	<u>306.966</u>	<u>0</u>	<u>271.632</u>
	306.966	0	271.632
<i>Premies PF</i>			
Premies PF	<u>72.309</u>	<u>0</u>	<u>67.353</u>
	72.309	0	67.353
<i>Premies VF</i>			
Premies VF	<u>103.695</u>	<u>0</u>	<u>102.647</u>
	103.695	0	102.647
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	<u>303.299</u>	<u>0</u>	<u>289.982</u>
	303.299	0	289.982

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.1.2 Overige personele lasten			
Nascholing	29.468	40.000	38.024
Kosten Arbo	12.570	16.000	21.434
Dotatie voorziening jubilea	0	0	7.927
Vrijval voorziening jubilea	-72	0	0
Extern personeel	77.685	89.821	154.603
Werkkosten FA	9.702	0	17.830
Personeelskantine	3.658	1.400	2.224
Reis- en verblijfkosten	20	155	129
Overige personeelskosten	88.520	11.420	44.474
	<u>221.550</u>	<u>158.796</u>	<u>286.645</u>
4.1.3 Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-213.136	-94.111	-178.217
	<u>-213.136</u>	<u>-94.111</u>	<u>-178.217</u>

Personeelsbezetting

	2020 Aantal FTE's	2019 Aantal FTE's
DIR	2,03	2,00
OP	32,03	33,01
OOP	3,48	3,41
	<u>37,54</u>	<u>38,42</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

WNT-verantwoording 2020 Vereniging Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen

De WNT is van toepassing op VPCO Rhenen

Het voor VPCO Rhenen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020: € 119,000

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020	G.H. Hardeman	K. Majoor
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 83.132	€ 84.505
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.448	€ 13.827
<i>Subtotaal</i>	€ 96.579	€ 98.333
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 119.000	€ 119.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 96.579	€ 98.333
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 73.167	€ 71.996
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.487	€ 12.525
<i>Subtotaal</i>	€ 85.654	€ 84.521
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 115.000	€ 115.000
Bezoldiging	€ 85.654	€ 84.521

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

1d. Topfunctionarissen en alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
W. Verhoeks	Voorzitter
T. Zoutendijk	Penningmeester
S. Peters	Secretaris
A. Grevengoed	Lid
T. Brouwer	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	99.814	103.190	96.797
	<u>99.814</u>	<u>103.190</u>	<u>96.797</u>
<i>4.2.2 Materiële vaste activa</i>			
Afschrijving vooruitbetalingen	0	133	0
Gebouwen	15.438	15.670	13.724
Meubilair	17.849	18.579	16.280
OLP en apparatuur	23.737	25.421	27.781
ICT	42.790	43.387	39.011
	<u>99.814</u>	<u>103.190</u>	<u>96.797</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Onderhoud	88.130	84.475	108.319
4.3.4 Energie en water	38.542	37.050	34.008
4.3.5 Schoonmaakkosten	86.995	79.800	81.990
4.3.6 Heffingen	7.907	8.275	8.328
4.3.8 Overige huisvestingslasten	0	0	17
	<u>221.574</u>	<u>209.600</u>	<u>232.662</u>
<i>4.3.3 Onderhoud</i>			
Dotatie onderhoud	60.000	60.000	74.210
Onderhoud gebouw	17.292	16.000	22.878
Tuinonderhoud	7.801	6.150	8.767
Bewaking en beveiliging	3.038	2.325	2.463
	<u>88.130</u>	<u>84.475</u>	<u>108.319</u>
<i>4.3.4 Energie en water</i>			
Energie en water	38.542	37.050	34.008
	<u>38.542</u>	<u>37.050</u>	<u>34.008</u>
<i>4.3.5 Schoonmaakkosten</i>			
Schoonmaken gebouw	86.995	79.800	81.990
	<u>86.995</u>	<u>79.800</u>	<u>81.990</u>
<i>4.3.6 Heffingen</i>			
Belastingen en heffingen	7.907	8.275	8.328
	<u>7.907</u>	<u>8.275</u>	<u>8.328</u>
<i>4.3.8 Overige huisvestingslasten</i>			
Overige huisvestingslasten	0	0	17
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>17</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	53.163	57.885	59.781
4.4.2 Inventaris en apparatuur	140.301	131.825	142.169
4.4.4 Overige	36.508	33.175	55.235
	<u>229.973</u>	<u>222.885</u>	<u>257.185</u>
<i>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	36.971	35.875	40.278
Accountantskosten	7.381	5.500	6.105
Telefoon-en portiekosten	6.489	6.410	6.343
Deskundigenadvies	1.935	10.000	6.970
Overige administratie- en beheer	388	100	86
	<u>53.163</u>	<u>57.885</u>	<u>59.781</u>
<i>4.4.2 Inventaris en apparatuur</i>			
Klein inventaris	2.891	700	3.582
Leermiddelen	47.054	50.200	55.260
Informatietechnologie	59.668	52.725	53.853
Kopieerkosten	30.687	28.200	29.474
	<u>140.301</u>	<u>131.825</u>	<u>142.169</u>
<i>4.4.4 Overige</i>			
Abonnementen	1.765	1.960	1.632
Contributies	4.911	5.120	5.961
Representatiekosten	3.864	60	458
Verzekeringen	890	950	679
Bijzondere activiteiten	1.384	385	1.081
Culturele vorming	880	3.250	16.435
Kosten (G)MR/OR	999	2.200	1.049
Schoolreis/excursies	357	15.700	20.573
Activiteiten personeel	46	0	16
Lasten schoolfonds	5.533	3.200	7.851
Bijdrage aan derden	0	0	-1.248
Overige uitgaven	15.880	350	748
	<u>36.508</u>	<u>33.175</u>	<u>55.235</u>
Totaal 4.4 Overige instellingslasten	<u>229.973</u>	<u>222.885</u>	<u>257.185</u>



Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
Rentebaten	34	0	151
	34	0	151
5.5 Financiële lasten			
Bankkosten	1.670	1.100	1.252
	1.670	1.100	1.252
Totaal financiële baten en lasten	-1.636	-1.100	-1.101



Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

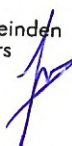
Specificatie honorarium	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Onderzoek jaarrekening	6.292	5.500	6.105
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Meerwerk jaarrekening	1.090	0	0
Totaal accountantslasten	7.382	5.500	6.105

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deeln. %
SWV Rijn en Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4	N.v.t	N.v.t	N.v.t	0

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige



B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Schoonmaakcontract

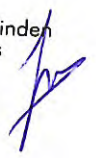
Met Schoonmaakbedrijf Drost en zonen bv is een contract afgesloten voor het schoonmaken van De Springplank met ingang van 23 april 2014 voor de tijd van één jaar en wordt daarna telkenmale stilzwijgend met één jaar verlengd. De kosten bedragen € 2.669,- incl. BTW per maand.

Schoonmaakcontract

Met Schoonmaakbedrijf Drost en zonen bv is een contract afgesloten voor het schoonmaken van De Ericaschool met ingang van 1 december 2008 voor de tijd van één jaar en wordt daarna telkenmale stilzwijgend met één jaar verlengd. De kosten bedragen € 3.059,- incl. BTW per maand.

Voorziening duurzame inzetbaarheid:

In 2020 is overleg gevoerd over de uren die voor duurzame inzetbaarheid gespaard kunnen worden. Dit heeft niet geleid tot een plan voor het sparen van ouderenverlof. Er is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd in 2020.



B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B12 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € -163.026 als volgt over de reserves.

			<u>2020</u>
			€
Resultaat algemene reserve			-123.472
Resultaat aanvullende bek. PO 2019	-53.397		
Resultaat Bestemmingsreserve publiek	<u>-1.933</u>		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		-55.330	
Resultaat reserve schoolfonds	<u>15.775</u>		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		<u>15.775</u>	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)			-39.555
Resultaat Eigen vermogen			<u>-163.026</u>

B13 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur te Rhenen op 4 juni 2021.

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op 2021 door de ledenvergadering

.....

.....

.....

.....



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen, gevestigd te Rhenen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen te Rhenen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding

door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- kengetallen;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

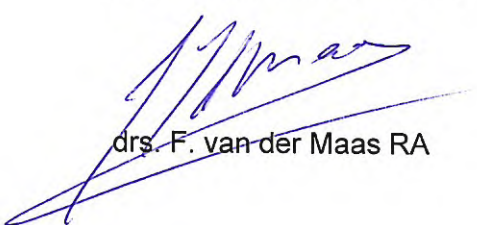
- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 7 juni 2021

DRV Accountants & Adviseurs



drs. F. van der Maas RA