



STATUTENWIJZIGING VERENIGING

1

Heden, twintig juni tweeduizend drieëntwintig (20-06-2023), verschenen voor mij,—
mr. Servatius Johannes Anne Marie Sondeijker, notaris te Rhenen:—

1. de heer **Hendrik Willem VERHOEKS**, geboren te Rhenen op twintig december negentienhonderd achtentachtig (20-12-1988), wonende te 3911 PX Rhenen, Teldersweg 36, gehuwd;—
2. mevrouw **Esther Catharina Theodora GOOSSENS**, geboren te Wageningen op drieëntwintig november negentienhonderd tweeëntachtig (23-11-1982), wonende te 3911 WJ Rhenen, Petuniastraat 2, gehuwd,—

te dezen handelend als voorzitter en secretaris van na te melden vereniging en deze vereniging conform het bepaalde in artikel 9 lid 6 rechtsgeldig vertegenwoordigd.—

De verschenen personen verklaarden dat de huidige statuten van **Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen**, een vereniging, gevestigd te Rhenen— (adres: Ericalaan 30, 3911 XN Rhenen), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476646, hierna te noemen: “**Vereniging**”, zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op vijftien maart tweeduizend twaalf (15-03-2012) verleden voor een waarnemer van mr. Sebastianus Bonifatius Maria Elshof, destijds notaris te Rhenen.—

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van een besluit genomen in de— op tweeëntwintig juni tweeduizend tweeëntwintig (22-06-2022) te Rhenen gehouden ledenvergadering van Vereniging hierbij de statuten van de vennootschap zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:—

Statuten

Begripsbepalingen

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:—

bestuur betekent het bestuur van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek.—

bestuurder betekent zowel een uitvoerende bestuurder als een niet uitvoerende bestuurder.—

niet uitvoerende bestuurder betekent een niet uitvoerende bestuurder van de vereniging als bedoeld in artikel 2: 44a van het Burgerlijk Wetboek; de gezamenlijke niet uitvoerende bestuurders fungeren als de interne toezichthouder— zoals bedoeld in artikel 17b lid 2 Wet op het primair onderwijs.—

uitvoerende bestuurder betekent een uitvoerende bestuurder van de vereniging als bedoeld in artikel 2: 44a van het Burgerlijk Wetboek; een uitvoerende bestuurder is tevens directeur van een door de vereniging bestuurde school.—

school betekent een school zoals bedoeld in artikel 1 Wet op het primair onderwijs.—

vereniging betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten en die geldt als het bevoegd gezag zoals bedoeld in artikel 1 Wet op het primair onderwijs.—

Code Goed Bestuur betekent de code voor goed bestuur, zoals bedoeld in artikel 165 lid 1 onderdeel a Wet op het primair onderwijs.—

managementstatuut betekent het managementstatuut zoals bedoeld in artikel—
31 Wet op het primair onderwijs.—————

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten—
tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.—————

Artikel 1. Naam en zetel—————

1. De naam van de vereniging is: **Vereniging voor Protestants Christelijk On—
derwijs Rhenen.**—————
2. Zij is gevestigd te Rhenen.—————
3. De vereniging is opgericht op zeventwintig mei negentienhonderdvijfenze—
ventig en aangegaan voor onbepaalde tijd.—————

Artikel 2. Grondslag—————

Grondslag van de vereniging is het erkennen van de Bijbel als Gods Woord en als—
bron van inspiratie voor een leven van toewijding aan en verantwoordelijkheid te—
genover God en de naaste.—————

Artikel 3. Doel en middelen—————

1. De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhou—
ding van scholen voor christelijk primair onderwijs.—————
2. Zij beoogt niet het maken van winst.—————
3. Zij tracht dit doel te verwerkelijken door het houden van vergaderingen, door—
het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene be—
langen van het christelijk onderwijs behoort en voorts door alle andere wettige—
middelen die bijdragen tot dit doel.—————

Artikel 4. Geldmiddelen—————

1. De geldmiddelen van de vereniging worden verkregen uit contributies, bijdra—
gen, subsidies, inkomstenpost sponsoring en andere haar rechtmatig toeko—
mende baten.—————
2. Schenkingen, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden, wan—
neer daaraan voorwaarden verbonden zijn, die strijdig zijn met de grondslag of—
bezwaarlijk zijn voor de verwerkelijking van het doel van de vereniging. Erf—
stellingen kunnen voorts slechts worden aanvaard onder het voorrecht van—
boedelbeschrijving.—————

Artikel 5. Leden—————

1. Leden van de vereniging zijn alle natuurlijke personen die zich daartoe schrifte—
lijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten, hetgeen—
schriftelijk wordt bevestigd. Voorwaarden voor toelating tot het lidmaatschap—
zijn: —————
 - a. betuiging van instemming met de artikel 2 omschreven grondslag en het—
doel van de vereniging en;—————
 - b. bereidheid tot betaling van een contributie, waarvan het bedrag bij of—
krachtens huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en;—————
 - c. meerderjarigheid.—————
2. Onverlet het in het vorige lid gestelde kunnen personen die in dienstverband—
werkzaam zijn bij de vereniging geen lid van de vereniging zijn. —————



3. Het bestuur beslist binnen één maand na de aanmelding over de toelating en—
deelt dit de betrokkene schriftelijk mee. Bij weigering kan de belanghebbende—
binnen dertig dagen nadat de beslissing van het bestuur te zijner kennis is ge—
bracht, schriftelijk in beroep komen bij de algemene ledenvergadering, die—
daarover in haar eerstvolgende vergadering uitspraak doet. De algemene leden—
vergadering is niet verplicht een beslissing te nemen in een vergadering, welke—
gehouden wordt binnen veertien dagen na de indiening van het beroep. Han—
gende het beroep is de belanghebbende geen lid. _____
4. Het lidmaatschap is persoonlijk. _____
5. Het lidmaatschap eindigt door: _____
 - a. overlijden van het lid; _____
 - b. opzegging door het lid; _____
 - c. opzegging namens de vereniging; _____
 - d. ontzetting; _____
 - e. het eindigen van de basisschoolperiode van het jongste kind, tenzij het lid—
schriftelijk verzoekt zijn lidmaatschap te handhaven. _____
6. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging geschiedt door het be—
stuur. Deze opzegging is mogelijk: _____
 - a. wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten, door de sta—
tuten voor het lidmaatschap gesteld; _____
 - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lid—
maatschap te laten voortduren. _____
7. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de vereniging kan—
slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtne—
ming van een opzeggingstermijn van vier weken. Het lidmaatschap kan echter—
onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of het lid redelijker—
wijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging—
geschiedt in alle gevallen schriftelijk. _____
8. Ontzetting uit het lidmaatschap kan door het bestuur worden uitgesproken—
slechts: _____
 - a. wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten—
van de vereniging; _____
 - b. wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____
9. Van een besluit tot ontzetting of opzegging wordt het betrokken lid zo spoedig—
mogelijk schriftelijk, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Binnen één—
maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit kan de betrokkene—
schriftelijk in beroep komen bij de algemene ledenvergadering. Op het besluit—
van die algemene ledenvergadering zal het in lid 3 van dit artikel bepaalde van—
overeenkomstige toepassing zijn. Gedurende de beroepstermijn en hangende—
het beroep is het lid geschorst en heeft derhalve geen stemrecht. _____

Artikel 6. Algemene ledenvergadering

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden—
toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, dat samenvalt met het kalenderjaar, wordt een algemene ledenvergadering gehouden, waardoor het bestuur onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar, samenvallende met het kalenderjaar wordt afgelegd. Deze verantwoording dient vergezeld te gaan van een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De jaarrekening wordt ondertekend door zowel een uitvoerend als niet-uitvoerend bestuurder. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. De jaarstukken worden door de ledenvergadering vastgesteld.
3. Het bestuur is voorts bevoegd een algemene ledenvergadering te beleggen wanneer het dit nodig acht. Het bestuur is tot de bijeenroeping op een termijn van niet langer dan vier weken verplicht, wanneer ten minste tien leden een daartoe strekkend schriftelijk verzoek bij het bestuur heeft ingediend. Wanneer het bestuur aan zo een verzoek niet binnen veertien dagen gevolg heeft gegeven, zijnde verzoekers tezamen bevoegd tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, die zo nodig zelf in haar leiding voorziet.
4. Een algemene ledenvergadering moet ten minste zeven dagen van tevoren schriftelijk worden aangekondigd. De publicatie moet behalve tijd en plaats van de vergadering ook de agenda vermelden.

Artikel 7. Besluitvorming algemene ledenvergadering

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de geldig uitgebrachte stemmen. Volgens deze statuten zijn bepaalde besluiten voorbehouden aan de algemene ledenvergadering. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit. Blanco stemmen tellen niet mee. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
2. Ieder lid heeft één stem.
3. Wordt bij een verkiezing van personen bij eerste stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede vrije stemming. Verkrijgt ook dan niemand de volstreekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de tweede stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden of, indien het hoogste stemmental niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen, tussen hen, die bij de tweede stemming de twee hoogste aantallen stemmen verwierven.
Wordt bij de derde stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen verkreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt bij de derde stemming het hoogste aantal stemmen tegelijkertijd verkregen door twee of meer personen, dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
4. Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, zijn echtgenoten, zijn



- geregistreerd partner of een van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn—
betreffen._____
5. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag—
van een stemming of verkiezing is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud—
van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk—
vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het—
vorige lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe—
stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of door middel van stembriefjes geschiedde, een stemgerechtigde aanwezig dit verlangt._____
- Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming._____
6. Bestuurders hebben als zodanig een raadgevende stem in de algemene leden—
vergadering._____

Artikel 8. Bestuur

1. De vereniging kent een bestuur dat bestaat uit één of twee uitvoerende bestuurders en twee of meer niet uitvoerende bestuurders, met dien verstande dat (i) het bestuur uit ten minste vijf en ten hoogste negen bestuurders zal bestaan en (ii) het aantal niet uitvoerende bestuurders groter dient te zijn dan het aantal uitvoerende bestuurders. De algemene ledenvergadering stelt het aantal in functie zijnde bestuursleden vast._____
2. Bij de benoeming van de leden van het bestuur worden de wettelijke bepalingen met betrekking tot medezeggenschap, alsmede de bepalingen van de code goed bestuur, als bedoeld in artikel 165 lid 1 onder a van de Wet op het primair onderwijs in acht genomen._____
3. De niet uitvoerende bestuursleden worden uit en door de leden van de vereniging door de algemene ledenvergadering gekozen op basis van een vooraf bekend gemaakt profiel. Het bestuur of ten minste tien leden kunnen schriftelijk een voorstel voor de benoeming van een niet uitvoerende bestuurder indienen._____
4. Zo mogelijk de helft van het aantal niet uitvoerende bestuurders bestaat uit ouders/verzorgers van één of meer kinderen, die één van de scholen uitgaande van de vereniging bezoeken._____
5. Tot niet uitvoerende bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die:_____
- in de eerste of tweede graad bloed- of aanverwant is van een bestuurs- of personeelslid van de vereniging;_____
 - lid van het bestuur of een toezichthoudend orgaan is van een andere onderwijsorganisatie in dezelfde sector;_____
 - lid is van een medezeggenschapsorgaan verbonden aan de door de vereniging in stand gehouden scholen;_____
 - geen Verklaring omtrent het gedrag kan overleggen of als gevolg van een strafrechtelijke veroordeling niet langer beschikt over een actuele Verklaring omtrent het gedrag;_____
 - niet benoembaar is volgens de geldende code goed bestuur._____

6. Uitvoerende bestuurders moeten kerkelijk meelevend zijn met een christelijk—kerkgenootschap.
7. Uitvoerende bestuurders worden op basis van een vooraf bekend gemaakt pro—fiel door de niet uitvoerende bestuurders benoemd voor de duur van hun ar—beidsovereenkomst of voor een andere door het bestuur te bepalen periode con—form de in de sector geldende normen voor bestuurders. De vaststelling van de—bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van een uitvoerende bestuurder ge—schiedt door het bestuur. Jaarlijks wordt door het bestuur in de jaarrekening—verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan een uitvoerende bestuurder.—Een (voormalig) niet uitvoerende bestuurder is voor een periode van vier jaar—na zijn aftreden niet benoembaar als uitvoerende bestuurder van de vereniging.—Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot schorsing van een uitvoerende bestuur—der, waarbij de instemming van de gezamenlijke niet-uitvoerende bestuurders is vereist. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een—besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
8. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en secretaris aan. Het voorzit—terschap van het bestuur, het doen van voordrachten voor benoeming van een—bestuurder en het vaststellen van de bezoldiging van een uitvoerende bestuur—der, kan niet aan een uitvoerende bestuurder worden toebedeeld. De uitvoe—rende bestuurders nemen niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het vaststellen van de bezoldiging van de uitvoerende bestuurders.
9. Een niet uitvoerende bestuurder wordt benoemd voor een zittingsduur van vier—jaar, ook al is hij benoemd ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature.—Een aftredend niet uitvoerende bestuurder is herkiesbaar, doch geen niet uitvoe—rende bestuurder zal meer dan acht jaar achtereen deel van het bestuur mogen—uitmaken. In tussentijdse vacatures kan in de eerste algemene ledenvergadering—na het ontstaan daarvan worden voorzien.
10. Een niet uitvoerende bestuurder kan door de algemene ledenvergadering te al—len tijde worden geschorst of ontslagen. Een niet uitvoerende bestuurder wordt—niet geschorst of ontslagen alvorens hij in de gelegenheid is gesteld om zich in—een algemene ledenvergadering te verantwoorden en te verdedigen. Hij kan—zich daarbij door een raadsman laten bijstaan. Een schorsing duurt ten hoogste—drie maanden. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing—na het verloop van de termijn geëindigd.
11. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van niet uit—voerende bestuurders en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling—van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend niet—uitvoerende bestuurder tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor—hij is benoemd, verstreken is.
12. In een tussentijdse vacature binnen het bestuur wordt zo spoedig mogelijk—voorzien.
13. Een niet uitvoerende bestuurder die ter vervulling van een tussentijdse vacature— is benoemd, treedt af op het moment waarop degene wiens plaats hij inneemt—



- had moeten aftreden.
14. Indien het bestuur niet-voltallig is, behoudt het zijn bevoegdheden tenzij geen—
niet uitvoerende bestuurder in functie is. Bij ontstentenis of belet van een uit—
voerende bestuurder worden de taken en bevoegdheden van de uitvoerende be—
stuurders tijdelijk waargenomen door een andere uitvoerende bestuurder. Bij—
ontstentenis of belet van de enige uitvoerende bestuurder worden de taken en—
bevoegdheden van deze uitvoerende bestuurder tijdelijk waargenomen door een
persoon die daartoe door de gezamenlijke niet uitvoerende bestuurders is aan—
gewezen. Bij belet of ontstentenis van alle leden van het bestuur berust bij het—
langst zittende directielid van beide scholen de bevoegdheid een algemene le—
denvergadering bijeen te roepen met het oogmerk een nieuw bestuur te vormen.
Tot het aantreden van een nieuw bestuur is deze persoon bevoegd tot het ver—
richten van de noodzakelijke bestuursdaden en wordt hij voor wat deze be—
stuurdersdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.
15. Een bestuurder defungeert:
- door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn—
aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 8 lid 11;
 - door zijn vrijwillig aftreden;
 - het voldoen aan een omstandigheid genoemd in artikel 8 lid 5, zulks ter be—
oordeling van het bestuur;
 - door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - door indien het een uitvoerende bestuurder betreft, zijn ontslag verleend—
wordt met instemming van de meerderheid van de niet uitvoerende be—
stuurders;
 - door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet—
voorzien;
 - door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij—
als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over—
één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - door zijn overlijden;
 - doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of—
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de—
Faillissementswet.

Artikel 9. Bestuurstaak

- Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en van de scholen der—
vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het—
doel en het belang van de vereniging en de door haar in stand gehouden scho—
len, alsmede naar het belang van de samenleving bij goed onderwijs. Elke be—
stuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.
- Het bestuur kan bij of krachtens deze statuten de onderlinge taken en bevoegd—
heden van bestuurders nader regelen. Een taak- en bevoegdheidsverdeling zoals
bedoeld in de vorige zin, doet niet af aan de collectieve verantwoordelijkheid—
ter zake van het bestuur. De taak om toezicht te houden op de taakuitoefening—

door bestuurders kan niet door een taakverdeling worden ontnomen aan niet—
uitvoerende bestuurders.—————

3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van al-
les betreffende de werkzaamheden van de vereniging naar de eisen die voort—
vloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren
en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zo—
danige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de—
vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de op papier ge—
stelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel bedoelde boeken, be—
scheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onver—
minderd het bepaalde in de volgende volzin. De op een gegevensdrager aange—
brachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op—
een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbren-
ging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd—
leesbaar kunnen worden gemaakt.—————
4. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking ten aanzien—
van de bezittingen der vereniging, met dien verstande evenwel dat het de goed-
keuring van de algemene ledenvergadering behoeft:—————
 - a. voor het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of be-
zwaren van registergoederen;—————
 - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of—
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of—
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.—————
5. De goedkeuring van de algemene ledenvergadering is tevens vereist bij een be-
sluit tot overdracht van een of meer onder het bevoegd gezag van de vereniging-
ressorterende scholen naar een andere rechtspersoon, dan wel een besluit tot ju-
ridische fusie van de vereniging.—————
6. Het bestuur kan zich laten bijstaan door deskundigen.—————
7. De volgende besluiten van het bestuur kunnen slechts worden genomen met in-
stemming van de meerderheid van de niet uitvoerende bestuurders:—————
 - a. het vaststellen en wijzigen van het strategisch meerjarenplan van de vereni-
ging;—————
 - b. het vaststellen en wijzigen van de (meerjaren)begroting;—————
 - c. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burger-
lijk Wetboek die tegelijkertijd verslag uitbrengt aan alle bestuurders en het-
formuleren van zijn opdracht;—————
 - d. het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag;—————
 - e. het vaststellen van het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 van de—
Wet op het primair onderwijs;—————
 - f. het vaststellen en wijzigen van de klachtenregeling;—————
 - g. het vaststellen en wijzigen van de integriteitscode;—————
 - h. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen van meer—



- dan vijftigduizend euro (€ 50.000,00) voor zover die niet zijn opgenomen—
in een door het bestuur vastgestelde begroting;_____
- i. het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het be—
voegd gezag over een school, de wijziging van de richting van een onder—
het bevoegd gezag van de vereniging staande school, de opheffing, samen—
voeging, overdracht of afsplitsing van (een deel van) door de vereniging in—
stand gehouden scholen;_____
 - j. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere—
rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende be—
tekenis is voor de vereniging of de in stand te houden scholen;_____
 - k. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap—
in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon,
alsmede besluitvorming door het bestuur (in welke hoedanigheid dan ook)—
inzake de vaststelling en wijziging van diens statuten;_____
 - l. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling van de vereniging;_____
 - m. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan—
het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeids—
overeenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van arbeidsvoorwaarden van—
meer dan tien procent (10%) van de in dienst van de vereniging zijnde per—
soneelsleden;_____
 - n. het aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, _____
vast te stellen door het bestuur;_____
 - o. het vaststellen en wijzigen van de procuratieregeling._____
8. Het ontbreken van instemming van de meerderheid van de niet uitvoerende be—
stuurders voor een besluit als bedoeld in dit artikel 9 lid 7 tast de vertegenwoor—
digingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan._____
9. Het bestuur stelt een managementstatuut vast waarin ten minste een regeling is—
opgenomen betreffende de bevoegdheden van de directeur en ander personeel—
dat is belast met managementtaken._____

Artikel 10. Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De bevoegdheid tot vertegen—
woordiging komt mede aan twee gezamenlijk handelende uitvoerende bestuur—
ders toe. Indien slechts één uitvoerende bestuurder in functie is, is deze zelf—
standig vertegenwoordigingsbevoegd._____
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan derden, om de vereniging binnen de—
grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen._____

Artikel 11. Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van het be—
stuur, een uitvoerende bestuurder of twee of meer andere bestuurders dat nodig—
achten, maar ten minste zes maal per jaar._____
2. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de uitvoerende bestuur—
ders. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden bijeengeroepen door de voor—
zitter of twee of meer andere bestuurders._____

3. De voorzitter of twee of meer andere niet uitvoerende bestuurders kunnen beslissen dat een vergadering, geheel of gedeeltelijk, wordt gehouden buiten aanwezigheid van de uitvoerende bestuurders.
4. De oproeping geschiedt schriftelijk, niet later dan op de zevende dag voor die van de vergadering.
5. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 11.
6. Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van het bestuur te bepalen plaats. Echter, indien een vergadering wordt bijeengeroepen door een uitvoerende bestuurder of door twee of meer andere bestuurders, wordt de plaats van die vergadering door hen bepaald.
7. Een uitvoerende bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd andere uitvoerende bestuurder en een niet-uitvoerende bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd andere niet-uitvoerende bestuurder. Een bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één andere bestuurder doen vertegenwoordigen.
8. De vergaderingen van het bestuur kunnen op afroep worden bijgewoond door derden van binnen of buiten de scholen. De ter vergadering aanwezige bestuurders besluiten daarover bij meerderheid van stemmen.
9. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering, die een niet uitvoerende bestuurder dient te zijn, aangewezen door de ter vergadering aanwezige bestuurders, bij meerderheid van stemmen. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
10. Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het bestuur, in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.

Artikel 12. Besluitvorming

1. In het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
2. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.
4. Voor zover de wet of deze statuten voor het nemen van een besluit geen groterquorum voorschrijven, kan het bestuur in een vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Indien de in deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten van het bestuur worden genomen, indien alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de



- bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet. _____
6. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, _____ schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in _____ functie zijnde bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich voorafgaand aan de besluitvorming tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. _____ Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming _____ geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde _____ bestuurders. _____
 7. Het bestuur gaat bij de besluitvorming uit van het belang van de vereniging en de school of scholen en van integrale afwegingen. _____

Artikel 13. Stemmingen

1. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het een _____ stemming betreft over personen worden de stemmen altijd schriftelijk uitge- _____ bracht. _____
2. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. _____
3. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. _____
4. Stemming bij acclamatie is mogelijk wanneer geen van de ter vergadering aan- _____ wezige bestuurders zich daartegen verzet. _____
5. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering _____ omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de in- _____ houd van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schrifte- _____ lijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat _____ oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats _____ wanneer de meerderheid van de ter vergadering aanwezige bestuurders, of in- _____ dien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een _____ ter vergadering aanwezige bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming _____ vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien _____ hij daarbij een direct of een indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is _____ met het belang van de vereniging of de door de vereniging in stand gehouden _____ school of scholen. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt _____ het besluit genomen door de algemene ledenvergadering, tenzij deze statuten _____ anders bepalen. _____

Artikel 14. Taakverdeling; taken en bevoegdheden uitvoerende bestuurders

1. De uitvoerende bestuurders zijn belast met de dagelijkse gang van zaken en de _____ algemene leiding van de vereniging. Daarnaast zijn de uitvoerende bestuurders _____ belast met de voorbereiding en/of uitvoering van de besluitvorming die bij of _____ krachtens deze statuten aan het bestuur of anderen zijn overgelaten, waartoe in _____ het bijzonder: _____
 - a. de voorbereiding van het door het bestuur vast te stellen _____

- (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting; _____
 - b. het voorbereiden van door het bestuur vast te stellen reglementen; _____
 - c. het opmaken van een door het bestuur vast te stellen jaarrekening en jaarverslag. _____
 - d. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen, alsmede het aangaan van verplichtingen, die zijn voorzien in een door het bestuur vastgesteld (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting; _____
 - e. het benoemen en ontslaan en het treffen van overige rechtspositionele maatregelen jegens het personeel van de vereniging (met uitzondering van uitvoerende bestuurders) binnen de vastgestelde kaders; alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan, zullen de uitvoerende bestuurders een gesprek voeren over diens levensovertuiging en nagaan of het te benoemen personeelslid instemt met de grondslag en het doel van de vereniging zoals die zijn omschreven in de artikelen 2 en 3 van deze statuten. _____
 - f. het verzorgen en onderhouden van contacten met en berichtgeving aan betrokkenen en belanghebbenden, voor zover het bestuur niet anders besluit; _____
 - g. het tijdig en adequaat en (on)gevraagd informeren van alle bestuurders over al hetgeen dat voor een goed functioneren van het bestuur van belang is. _____
2. De uitvoerende bestuurders stellen de niet uitvoerende bestuurders in zijn eerstvolgende vergadering of zoveel eerder als nodig is op de hoogte van de genomen besluiten. Verder dragen de uitvoerende bestuurders er zorg voor dat andere belanghebbenden binnen en buiten de vereniging en de door de vereniging in stand gehouden scholen adequaat worden geïnformeerd over voor hen relevante besluiten van de uitvoerende bestuurders. _____
 3. De uitvoerende bestuurders bevorderen dat het onderwijs in de school of scholen van de vereniging overeenkomstig de grondslag van de vereniging is. Het onderwijs omvat naast de wettelijke voorgeschreven vakken in elk geval godsdienstige vorming. _____
 4. De uitvoerende bestuurders zijn belast met het overleg met de aan de school of scholen verbonden ouderraad en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. _____

Artikel 15. Taakverdeling; taken en bevoegdheden niet uitvoerende bestuurders _____

1. De niet uitvoerende bestuurders zijn tevens belast met het houden van toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden door het bestuur in het algemene en de uitvoerende bestuurders in het bijzonder, staan de uitvoerende bestuurders met raad terzijde en fungeren als klankbord. Tot de toezichthoudende taak zoals bedoeld in de vorige volzin behoort in ieder geval:
 - a. toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur en afwijkingen van deze code; _____
 - b. toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige _____



- bestemming en aanwending van de middelen van de vereniging en de door haar in stand gehouden school die zijn verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
- c. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van uitvoerende bestuurders;
 - d. bewaken van het normatieve kader waarbinnen het bestuur en de vereniging opereren, met bijzondere aandacht voor de doelstelling en continuïteit van de vereniging;
 - e. toezien op de kwaliteit van het door de scho(o)l(en) van de vereniging geboden onderwijs;
 - f. periodieke beoordeling en evaluatie van het (onderlinge) functioneren van het bestuur en de bestuurders; en
 - g. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals bedoeld in artikel 9 lid 7, onderdeel a, b, c en d en artikel 15 lid 1, onderdeel a en b.
2. De niet uitvoerende bestuurders treden zoveel mogelijk als eenheid naar buiten op.
 3. De niet uitvoerende bestuurders plegen ten minste tweemaal per jaar overleg met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.
 4. De uitvoerende bestuurders verschaffen de niet uitvoerende bestuurders tijdig de voor de uitoefening van hun taken noodzakelijke gegevens, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de niet-uitvoerende bestuurders alle informatie van de uitvoerende bestuurders te verlangen die zij nodig hebben om hun toezichthoudende functie goed te kunnen uitoefenen. Indien een niet uitvoerende bestuurder dit geboden acht, kan hij informatie inwinnen van functionarissen van de vereniging en van de door haar in stand gehouden scholen. De niet uitvoerende bestuurders of één of uit midden aan te wijzen leden hebben, na overleg met de uitvoerende bestuurders, toegang tot alle onderdelen, gebouwen en faciliteiten van de school of scholen en het recht om te allen tijde inzage te nemen in alle boeken en bescheiden van de vereniging en de scho(o)l(en), met inachtneming van de geldende regelgeving rond privacy.

Artikel 16. Reglementen

1. De algemene ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, dat geen bepalingen mag bevatten, die in strijd zijn met de wet en deze statuten.
2. Het huishoudelijk reglement kan nadere verplichtingen van de leden bevatten, waaronder in elk geval de contributie.
3. Wijziging van een huishoudelijk of ander reglement is mogelijk bij besluit van een algemene ledenvergadering, genomen op voorstel van het bestuur of van ten minste tien leden.
4. Het bestuur stelt een reglement bestuur en toezicht vast, waarin met inachtneming van deze statuten, waarin aangelegenheden de bestuurders intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele

onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld.

5. Het bestuur stelt een bestuurlijk toetsingskader en een intern toetsingskader vast.

Artikel 17. Statutenwijziging

1. Behoudens het bepaalde in artikel 18 is wijziging van deze statuten mogelijk bij besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste zeven dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan slechts worden besloten op voorstel van het bestuur of van ten minste een/tiende deel van het aantal leden. Wijziging van de statuten kan alleen met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen en onder voorwaarde, dat ten minste twee/derde deel van het aantal leden aanwezig is.
4. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen zeven dagen een tweede algemene ledenvergadering gehouden, welke ongeacht het aantal aanwezigen, het voorstel tot statutenwijziging kan aannemen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
5. Het bepaalde in de eerste twee leden is niet van toepassing indien ter algemene ledenvergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
6. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat er een notariële akte van is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijzigingen en de gewijzigde statuten te deponeren ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Artikel 18. Wijziging grondslag

1. Over voorstellen tot wijziging van de statutaire grondslag als bedoeld in artikel 2 wordt besloten in een referendum waarbij elk lid in de gelegenheid wordt gesteld zijn/haar stem, zonder het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, schriftelijk uit te brengen, volgens een procedure die door het bestuur wordt vastgesteld.
2. Tot wijziging van de statutaire grondslag kan slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen, in een stemming waarbij door ten minste twee/derde deel van het aantal leden een stem is uitgebracht.
3. Is het hiervoor genoemde vereiste aantal stemmen niet uitgebracht dan wordt—



binnen vier weken, doch niet binnen zeven dagen, een tweede stemming gehouden waarin tot wijziging van de statutaire grondslag kan worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde deel der uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal stemmen dat werd uitgebracht.

4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat er een notariële akte van is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijzigingen en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Artikel 19. Ontbinding

1. Ontbinding van de vereniging is mogelijk bij besluit van de algemene ledenvergadering.
2. Het in de leden 1, 2, 3, 4 en 5 van het in artikel 17 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
3. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn, indien bij zodanig besluit te dien aanzien geen andere regelingen zijn gesteld, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene ledenvergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van de vereniging zullen overeenstemmen.

Artikel 20. Slotbepaling

In alle gevallen waarin de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaring.

De verschenen personen verklaarden ten slotte dat:

- van het verhandelde in gemelde ledenvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een exemplaar uittreksel aan deze akte is gehecht (**Bijlage**);
- onmiddellijk na het passeren van deze akte van statutenwijziging de samenstelling van het bestuur is als volgt:
 - uitvoerend bestuurders zijn:
 1. de heer Gijsbertus Hendrik HARDEMAN, geboren te Ede op éenen—
twintig juni negentienhonderd zevenenzestig (21-06-1967), wonende—
te 6713 TG Ede, Parelstraat 10, gehuwd,
 2. mevrouw Karin OOSTHOEK, geboren te Rotterdam op veertien de—
cember negentienhonderd éenenzeventig (14-12-1971), wonende te—
3771 BM Barneveld, Prins Bernhardstraat 4, gehuwd;
 - niet uitvoerend bestuurders zijn:
 1. de heer Hendrik Willem VERHOEKS, voornoemd,
 2. mevrouw Esther Catharina Theodora GOOSSENS, voornoemd,
 3. de heer Marinus Cornelis SIBBING, geboren te Rhenen op negenen—
twintig december negentienhonderd vijfentachtig (29-12-1985), wo—
nende te 3911 WK Rhenen, Anemoonstraat 6, gehuwd,
 4. mevrouw Maria Nienke KOOLSTRA, geboren te Utrecht op éenen—
twintig juni negentienhonderd vijfenvijftig (21-06-1955), wonende te—

3911 JW Rhenen, Donderberg 5, thans ongehuwd en geen geregi—
streerd partner, _____

5. mevrouw Anna Elisabeth VAN LAAR, geboren te Rhenen op twaalf—
februari negentienhonderd éénentachtig (12-02-1981), wonende te—
3911 ML Rhenen, Nieuwe Veenendaalseweg 64, gehuwd; _____

Slot _____

Waarvan akte is verleden te Rhenen op de datum in het hoofd van deze akte ver—
meld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen—
opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard geen prijs te—
stellen op volledige voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden daarvan van de—
inhoud te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna - eerst door de verschenen—
personen en vervolgens door mij, notaris - ondertekend.

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

